



**JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA
AKNĪSTES VIDUSSKOLA**

Reģistrācijas Nr.4513900255,
Skolas ielā 19, Aknīstē, Jēkabpils novadā, LV-5208,
Tālrunis 65266221, elektroniskais pasts aknistesvsk@edu.jekabpils.lv

Apstiprināts ar Aknīstes vidusskolas
direktores vietnieces izglītības jomā
rīkojumu Nr.1 – 7/26/39
25.05.2026.

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Aknīstē

2026.gada 25. maijā

Nr. 1 – 18/1

RĪCĪBAS PLĀNS
bezpilota lidaparāta (BPLA) apdraudējuma gadījumā
Aknīstes vidusskolā

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 30.panta (1) daļu,
Ministru kabineta noteikumu Nr.474 “Kārtība, kādā nodrošināma
Izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība
un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos
pasākumos” 9.1.punktu, Jēkabpils novada
pašvaldības izpilddirektora 15.05.2026.
rīkojumu Nr.2.6-8/26/490/D.

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Rīcības plāns nosaka Aknīstes vidusskolas darbinieku, izglītojamo un vecāku rīcību bezpilota lidaparāta (turpmāk – BPLA) apdraudējuma gadījumā.
- 1.2. Rīcības plāna mērķis ir nodrošināt izglītojamo un darbinieku drošību, organizēt savlaicīgu un koordinētu rīcību apdraudējuma situācijā, noteikt informācijas aprites un saziņas kārtību un mazināt panikas risku.
- 1.3. Par Rīcības plāna ieviešanu, aktualizēšanu un praktisko mācību organizēšanu atbild izglītības iestādes direktors.

2. Sagatavošanās pasākumi

- 2.1. Izglītības iestādes administrācija regulāri pārskata ēku un teritorijas plānus, nosaka drošākās telpas, kuras tiek marķētas ar zīmi "Droša vieta" un organizē praktiskās mācības, ne retāk kā divas reizes mācību gadā.
- 2.2. Klašu audzinātāji iepazīstina skolēnus ar rīcības kārtību un pārrunā evakuācijas maršrūtus.
- 2.3. Tehniskais personāls nodrošina telpu pieejamību un palīdz pārvietošanās organizēšanā.

3. Apziņošanas kārtība

- 3.1. Par BPLA apdraudējumu informāciju var saņemt no atbildīgajiem dienestiem.
- 3.2. Zvans 112 ārkārtas vienotajam tālrunim, ja tiek pamanīts aizdomīgs lidojošs objekts izglītības iestādes tuvumā, neatkarīgi no tā vai ir izsludināta bīstamība gaisa telpā vai nav.
- 3.2. Apdraudējuma gadījumā skolā tiek izmantots trīs īsi zvana signāli divas reizes ar intervālu 10 sekundes, mutiska apziņošana (teksts: "Gaisa trauksme. Lūdzu saglabāt mieru, sekot izglītības iestādes vadības/ pedagogu norādēm un doties uz patvertni.") vai digitālie saziņas līdzekļi (šūnapraide mobilajos telefonos).
- 3.3. Saņemot signālu, pedagogi nekavējoties pārtrauc mācību procesu un organizē skolēnu pārvietošanos.

4. Drošās vietas un pārvietošanās kārtība

- 4.1. Bezpilota lidaparāta (BPLA) apdraudējuma gadījumā izglītojamie un darbinieki evakuējas uz patvertni skolas garderobē. Lai evakuācijas ceļi nepārklātos, vispirms patvertnē dodas skolas piebūves kabinetos t.sk. sporta zālē esošie izglītojamie. Pārējie pulcējas pamatēkas 1. un 2. stāva drošajās vietās. Tiklīdz kā evakuācijas ceļš atbrīvojies, pārējie izglītojamie un darbinieki no drošajām vietām pārvietojas uz patvertni.
- 4.2. Izglītojamo izvietojums patvertnē tiek organizēts šādā secībā:
 - 4.2.1. 1.–3. klašu skolēni pedagogu uzraudzībā izmanto 95. telpu;
 - 4.2.2. klašu skolēni pedagogu uzraudzībā izmanto 97. telpu;
 - 4.2.3. 7.–12. klašu skolēni pedagogu uzraudzībā izmanto 99. Telpu.
 - 4.2.4. iespēja izmantot skolas pamatēkas 1. un 2. stāva gaitenšus ievērojot "divu sienu" principu.
- 4.3. Par skolēnu drošu un organizētu pārvietošanos uz patvertni atbild attiecīgajā brīdī klātesošais pedagogs vai cita atbildīgā persona.
- 4.4. Pārvietošanās uz patvertni notiek mierīgi, organizēti un ievērojot pedagogu norādījumus.
- 4.5. Ja izglītojamie apdraudējuma brīdī atrodas sporta zālē, stadionā vai ēdnīcā, tie pedagoga vadībā dodas uz noteikto patvertnes telpu.

4.6. Pēc nokļūšanas patvertnē pedagogs pārbauda skolēnu skaitu un informē administrāciju.

4.7. Pēc izglītojamo pārvietošanu uz patvertni direktore paziņo par situāciju Izglītības pārvaldes vadītājam:

4.7.1. WhatsApp kopējā Izglītības iestāžu vadītāju grupā.

4.7.2. Zvanot uz tālruni – 22032612.

4.8. Direktore nosūta paziņojumu vecākiem, izmantojot Vecāku padomes WhatsApp grupu. Tiek izsūtīts sekojošs teksts: “Aknīstes vidusskolā saņemts šūnu apraides ziņojums par vispārēju apdraudējumu gaisa telpā. Izglītojamie ir pārvietoti uz drošām telpām. Aicinām vecākus nedoties pēc bērniem līdz brīdim, kamēr nav atcelts apdraudējums.”

5. Atbildīgās personas

5.1. Direktore – vispārējā vadība, lēmumu pieņemšana, saziņa ar atbildīgajiem dienestiem, vecākiem.

5.2. Direktora vietnieki – rīcības koordinēšana;

5.3. Pedagogi – skolēnu drošība un uzskaitē;

5.4. Saimniecības vadītājs – tehniskais nodrošinājums;

6. Izglītojamo un personāla uzskaitē

6.1. Pēc nokļūšanas drošajā vietā pedagogs pārbauda skolēnu skaitu un ziņo administrācijai.

6.2. Administrācija apkopo informāciju par izglītojamo un personāla atrašanās vietu.

7. Saziņa ar vecākiem

7.1. Direktore nosūta paziņojumu vecākiem, izmantojot Vecāku padomes WhatsApp grupu. Tiek izsūtīts sekojošs teksts: “Aknīstes vidusskolā saņemts šūnu apraides ziņojums par vispārēju apdraudējumu gaisa telpā. Izglītojamie ir pārvietoti uz drošām telpām. Aicinām vecākus nedoties pēc bērniem līdz brīdim, kamēr nav atcelts apdraudējums.”

7.2. Vecāki tiek informēti E-klasē, telefoniski vai citos oficiālajos saziņas kanālos.

7.2. Vecākiem aizliegts doties uz izglītības iestādi apdraudējuma laikā.

7.3. Informāciju sniedz tikai izglītības iestādes direktors vai pilnvarota persona.

7.4. Ja apdraudējuma laikā izglītojamo likumiskie pārstāvji ierodas pakaļ izglītojamajiem, tad parakstās iepriekš sagatavotā veidlapā par to, ka uzņemas pilnu atbildību par bērna drošību apdraudējuma laikā.

8. Rīcība neparedzētās situācijās

- 8.1. Sakaru traucējumu gadījumā tiek izmantota mutiska informācijas nodošana.
- 8.2. Ja nav iespējams izmantot galveno maršrutu, tiek izmantoti alternatīvie pārvietošanās ceļi.
- 8.3. Ja pedagogs nav klāt, skolēnus vada tuvākais darbinieks.

9. Rīcība pedagogiem šūnu apraides gadījumā pirms darba dienas sākuma

- 9.1. Izglītības iestādē ierodas administrācija (ja ar augstākstāvošu amatpersonu rīkojumiem nav noteikts citādi).
- 9.2. Izglītības iestādē ierodas ar direktora rīkojumu noteiktie pedagogi un tehniskie darbinieki (ja ar augstākstāvošu amatpersonu rīkojumiem nav noteikts citādi).

10. Rīcība pēc apdraudējuma beigām

- 10.1. Atgriešanās ikdienas darbā notiek tikai pēc atbildīgo dienestu norādījuma.
- 10.2. Klašu audzinātāji pārrunā situāciju ar skolēniem un nepieciešamības gadījumā iesaista atbalsta personālu.
- 10.3. Administrācija izvērtē situācijas norisi un aktualizē Rīcības plānu.

11. Ieteikumi vecākiem BPLA apdraudējuma gadījumā

- 11.1. Ievērot vispārīgās rekomendācijas un atbildīgo dienestu norādījumus.
- 11.2. Ģimenē savlaicīgi pārrunāt iespējamus apdraudējumus un vienoties par skaidru rīcības plānu.
- 11.3. Ārkārtas situācijā saglabāt mieru, rīkoties pārdomāti un izvairīties no panikas.
- 11.4. Kamēr pastāv apdraudējums, nekādā gadījumā nedoties uz izglītības iestādi pakaļ bērnam – iestādes darbinieki parūpēsies par viņa drošību.
- 11.5. Sekot izglītības iestādes sniegtajai informācijai par situāciju, saziņas kārtību un drošākajām vietām izglītības iestādē.
- 11.6. Uzturēt regulāru saziņu ar izglītības iestādi izglītības iestādes noteiktajā kārtībā un izmantot oficiālos saziņas kanālus.
- 11.7. Pašiem atrast drošu vietu vai patvērumu un uzturēties tajā līdz turpmākiem norādījumiem.
- 11.8. Ierobežot pārvietošanos un rūpīgi izvērtēt nepieciešamību doties ārpus drošās vietas.
- 11.9. Nodrošināt, ka bērns zina svarīgāko kontaktinformāciju (vecāku tālruņa numurus, izglītības iestādi).
- 11.10. Vienoties ar bērnu par rīcību, ja saziņa uz laiku nav iespējama.
- 11.11. Sekot tikai uzticamiem informācijas avotiem, neizplatīt nepārbaudītas ziņas.

- 11.12. Atturēties no izglītības iestādes vai notikuma vietas fotografēšanas, filmēšanas un šādas informācijas publicēšanas sociālajos tīklos.
- 11.13. Informēt izglītības iestādi par būtiskām izmaiņām datiem par bērnu (piemēram, kontaktinformācijā vai personām, kas drīkst izņemt bērnu no iestādes).
- 11.14. Ievērot noteikto bērnu izņemšanas kārtību tikai pēc tam, kad izsludināts apdraudējuma beigas.
- 11.15. Pēc krīzes pārrunāt notikušo ar bērnu, uzklaustīt viņa sajūtas un sniegt emocionālu atbalstu.
- 11.16. Ja nepieciešams, meklēt psiholoģisko palīdzību vai speciālistu konsultāciju.
- 11.17. Regulāri pārskatīt un atjaunot ģimenes rīcības plānu BPLA apdraudējuma gadījumā.

12. Noslēguma jautājumi

- 12.1. Rīcības plāns ir saistošs visiem izglītības iestādes darbiniekiem un izglītojamajiem.
- 12.2. Ar Rīcības plānu iepazīstina darbiniekus, izglītojamos un vecākus.
- 12.3. Rīcības plāns tiek pārskatīts ne retāk kā reizi gadā.

Direktores vietniece izglītības jomā: _____

/Gunita Valtere – Buiķe/

