



JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA
AKNĪSTES VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr.4513900255,
Skolas ielā 19, Aknīstē, Jēkabpils novadā, LV-5208,
Tālrunis 65266221, elektroniskais pasts aknistesvsk@edu.jekabpils.lv

APSTIPRINĀTS
ar Aknīstes vidusskolas direktores
2025.gada 4.decembra rīkojumu Nr.1-7/25/118

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Aknīstē

04.12.2025.

Nr. 1-18/3

E-klases (elektroniskā žurnāla) lietošanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
10. panta trešās daļas 2. punktu*

1. Klašu audzinātāji katra mācību gada sākumā informē vecākus vai viņu likumiskos pārstāvjus (turpmāk – Vecāki) par elektroniskā žurnāla izmantošanas iespējām – izglītojamo dienasgrāmatu izmantošanu, vērtējumu skatīšanu un īsziņu saņemšanas iespējām, veic izglītojamo un viņu vecāku telefonu numuru ievadi vai aktualizēšanu pieejas paroļu saņemšanai.

2. Mācību priekšmetu pedagogi E-klases elektroniskajā žurnālā ievada mācību stundas, stundu tēmas, kavējumus un mājās uzdoto katru dienu-līdz plkst. 17:00.

3. Ierakstu kārtība e-klasē:

3.1.Mācību priekšmetu ierakstu kārtība E-klasē:

Paraugs. SR: sasniedzamais rezultāts / Temats.

3.2. Individuāla darba žurnāla aizpildīšana:

Paraugs. Individuālais darbs (priekšmets / priekšmeti /pievieno skolēnus +temats)

4. Klases audzinātājs pēc kavējumu attaisnojošas zīmes vai pēc ārpusklases pasākumiem atbildīgo pedagogu informācijas saņemšanas, katram izglītojamajam atzīmē kavējumus, kuri ir attaisnoti.

5. Mācību priekšmetu pedagogi skolēnu saņemtos formatīvos vērtējumus ievada elektroniskajā žurnālā ne vēlāk kā triju darba dienu laikā.

6. Mācību priekšmetu pedagogi skolēnu saņemtos summatīvos vērtējumus ievada elektroniskajā žurnālā ne vēlāk kā septiņas darba dienas pēc temata nobeiguma darba iesniegšanas.

7. Līdz katra mēneša 5.datumam (izņemot septembri) klases audzinātājs izsniedz izdrukātus E-klases sekmju izrakstus vai nosūta tos E-klasē elektroniski izglītojamā vecākiem par iepriekšējo mēnesi.

8. Katra semestra beigās 3 dienas pirms semestra noslēguma mācību priekšmetu pedagogi ievada semestra vērtējumus, bet gada beigās gada vai gala vērtējumus.

8.1. Ja nepieciešams, tad līdz mācību gada noslēgumam labo gada vērtējumu, saskaņā ar kombinētā darba vērtējumu.

8.2. Pēcpārbaudījumu rezultātus E-klases žurnālā ievada saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto (13.01.2022.MK. noteikumu Nr.11 25.punkts).

9. Ja izglītojamais ir atbrīvots kādā no mācību priekšmetiem, semestra un gada vērtējumā raksta burtu „atb”.

10. Katra semestra beigās mācību priekšmetu pedagogi un klašu audzinātāji no elektroniskā žurnāla izdrukā nepieciešamās atskaites.

11. Katra semestra beigās klases audzinātāji no elektroniskā žurnāla izdrukā izglītojamo liecības, mācību gada beigās „Mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālus”, sakārto izglītojamo personas lietas.

Spēku zaudējuši 2021.gada 29.decembra iekšējie noteikumi “ E-klases (Elektroniskā žurnāla) lietošanas kārtība ”.

Direktore

Z.Goldberga