



JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA
AKNĪSTES VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr.4513900255,
Skolas ielā 19, Aknīstē, Jēkabpils novadā, LV-5208,
Tālrunis 65266221, elektroniskais pasts aknistesvsk@edu.jekabpils.lv

Apstiprināts ar
Aknīstes vidusskolas direktores
2024.gada 13.novembra rīkojumu Nr.1-7/56

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Aknīstē

Aknīstes vidusskolas skolēnu apbalvošanas kārtība

2024.gada 13.novembrī

Nr.1-18/6

Izdoti saskaņā ar Aknīstes vidusskolas nolikuma 29.punktu.

I. Vispārīgie jautājumi

- Noteikumi nosaka:
 - kārtību, kādā apbalvojami izglītojamie par labiem un teicamiem mācību sasniegumiem;
 - kārtību, kādā apbalvojami izglītojamie par sasniegumiem mācību olimpiādēs, konkursos u.c.

II. Mērķis un uzdevumi

- Aktivizēt izglītojamos radošam mācību darbam un izveidot stabilu labāko skolēnu stimulēšanas sistēmu skolā.
- Motivēt izglītojamos sasniegt spējām atbilstošus mācību rezultātus.
- Celt izglītības prestižu izglītojamo vidū.
- Uzdevumi:
 - Veicināt un bagātināt izglītojamo izaugsmi.
 - Noskaidrot un atbalstīt veiksmīgākos izglītojamos.
 - Padziļināt izglītojamo interesi par mācībām, norisēm skolā, novadā, valstī un starptautiski.
 - Sekmēt izglītojamo interesi par dalību mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skolas ārpusstundu pasākumos u.c.
 - Veidot pozitīvu un atbildīgu attieksmi pret izglītojamo pienākumu izpildi.

III. Apbalvošanas kritēriji

6. Rezultātu apkopošana notiek 2 reizes mācību gadā – 1.semestra noslēgumā un 2.semestra noslēgumā.
7. Rezultātu apkopošana notiek 4. – 12.klašu izglītojamajiem.
8. Katra mācību gada noslēgumā – maijā – izglītības iestāde sveic izglītojamos:
 - olimpiāžu,
 - konkursu u.c. uzvarētājus,
 - vidējā gada atzīme ir sākot no 8,5 ballēm.
9. Izglītojamais ar visaugstākajiem mācību sasniegumiem mācību gada noslēgumā, klašu posmā 10. – 11.klase, tiek godināts ar balvu.
10. Rezultātu apkopošana posmā 4. – 12.klase semestra un gada noslēgumā:
 - 10.1. Par apzinīgu un kvalitatīvu mācību darbu apbalvot visus tos skolēnus, kuri semestrī vai gadā saņēmuši vidējo atzīmi, kas nav mazāka par 7,5 (pieļaujams viens vērtējums 6 balles).
 - 10.2. Tiek apbalvoti arī tie skolēni, kuriem ir vislielākā izaugsme mācību priekšmetos (1 skolēns no klases ar visaugstāko izaugsmi).
11. Apbalvošana:
 - 11.1. Mācību gada noslēgumā 1. – 3. klašu skolēni saņem Atzinības rakstu par labiem un teicamiem mācību sasniegumiem, ja:
 - a) ir sasniedzis A un P apguves līmeni,
 - b) piedalās mācību olimpiādēs, konkursos, viktorīnās u.c.,
 - c) izrāda iniciatīvu mācību procesā un ārpusstundu pasākumos,
 - d) ievēro skolas Iekšējos kārtības noteikumus.
 - 11.2. Katru gadu Valsts svētku pasākumā – 18.novembrī – viens izglītojamais no klases tiek apbalvots ar diplomu (neattiecas uz 1.klasi). Izglītojamais no klases tiek izvirzīts par īpašiem sasniegumiem klases ietvaros, uzvedības jautājumos. Pret diploma izsniegšanu izglītojamam var iebilst pedagogi, ja tam ir pamatots iemesls (uzvedības jautājumi).

IV. Noslēguma jautājumi

12. Noteikumi stājas spēkā 2024.gada 14.novembrī.

Apspriesti:

Pedagogu sanāksmē 2024.gada 29.oktobrī.

Izglītojamo pašpārvaldes sanāksmē 2024.gada 11.novembrī.

Direktore



I.Iesalniece

Pamudinājumu un apbalvojumu sistēma

Līmenis	Amatpersona, kas izsaka pamudinājumu un apbalvošanu	Pamudinājumu un apbalvojumu izteikšanas veids	Tālākā iespējamā darbība
1.	Mācību priekšmeta pedagogs.	Uzslava. Mutiska pateicība. Ieraksti skolvadības sistēmā E-klase. Pateicība vecākiem. Pateicības, atzinības raksti. Diplomi.	Rosina augstākiem apbalvojumiem
2.	Klases audzinātājs.	Uzslava. Mutiska pateicība. Ieraksti skolvadības sistēmā E-klase. Pateicība vecākiem. Pateicības, atzinības raksti. Diplomi.	Rosina augstākiem apbalvojumiem
3.	Izglītības iestādes vadītājas vietnieki.	Atzinības par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādēs, sportā ārpusklases darbā.	Rosina augstākiem apbalvojumiem
4.	Izglītības iestādes vadītāja.	Uzslava. Pateicība vecākiem. Pateicības, atzinības raksti un/vai svinīga pieņemšana pie izglītības iestādes vadītājas.	Rosina augstākiem apbalvojumiem
5.	Pašvaldība.	Mācību priekšmetu olimpiāžu un sacensību uzvarētāju pilsētā, novadā un valstī apbalvošana atbilstoši Domes nolikumam.	

Atbildība par noteikumu neievērošanu

Līmenis	Amatpersona, kas izskata skolēnu pienākumu nepildīšanu	Kārtība, kādā izskata skolēnu pienākumu nepildīšanu	Iespējamā rīcība. Lēmumu fiksēšana
1.	Mācību priekšmeta pedagogs.	Mutisks aizrādījums. Individuālas pārrunas ar izglītojamo vai/un vecākiem.	Mācību priekšmeta pedagoga rakstisks lēmums / aizrādījums skolavadiības sistēmā E-klase. Priekšmeta skolotājs rakstiski iesniedz ziņojumu klases audzinātājam.
2.	Klases audzinātājs.	Individuālas pārrunas ar izglītojamo, viņa vecākiem, mācību priekšmeta pedagogu/-iem.	Saruna klātienē-izglītojama, + klases audzinātājs + priekšmeta pedagogs /-i + vecāks. Pārrunu protokols.
3.	Izglītības iestādes vadītājs vietnieki.	Jautājumu izskata atbalsta personāla sanāksmē. Jautājumu risina sociālais pedagogs un psihologs.	Saruna klātienē-izglītojama + klases audzinātājs + priekšmeta pedagogs/-i + vecāks + sociālais pedagogs un/vai psihologs. Pārrunu protokols.
4.	Izglītības iestādes vadītāja.	Jautājumu izskata apspriedē pie izglītības iestādes vadības.	Klases audzinātājs un/ vai priekšmeta pedagogs/-i , atbalsta personāls, izglītojama, viņa vecāki. Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums (glabājas pie direktores).
5.	Pašvaldība, Sociālais dienests, Bāriņtiesa, Nepilngadīgo lietu inspekcija.	Izskata jautājumu Bāriņtiesa, Nepilngadīgo lietu inspekcija, Sociālais dienests, Aknīstes pašvaldības administratīvā komisija.	Rakstiski protokolēts Aknīstes pašvaldības administratīvās komisijas lēmums, sociālā dienesta apsekošanas akts (glabājas pašvaldībā)

Īpaši gadījumi:

- Administratīvi vai krimināli sodāmus pārkāpumus skola neizmeklē, bet ziņo par tiem tiesības sargājošām iestādēm.
- Par nopietniem vai atkārtotiem šo Noteikumu pārkāpumiem skolēnam var būt liegta iespēja piedalīties skolas un klases rīkotajos pasākumos (ekskursijas, pārgājieni, klases vakari u.tml.).