



JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA
AKNĪSTES VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr.4513900255,
Skolas ielā 19, Aknīstē, Jēkabpils novadā, LV-5208,
Tālrunis 65266221, elektroniskais pasts aknistesvsk@edu.jekabpils.lv

APSTIPRINĀTS
ar Aknīstes vidusskolas direktores
01.09.2025. rīkojumu Nr.1-7/25/98

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Jēkabpils novada Aknīstē

2025.gada 1. septembrī

Nr.1-18/1

Aknīstes vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

*Izdoti pamatojoties uz
Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu,
Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumu Nr.416 20.punktu,
Ministru kabineta 27.08.2018. noteikumu Nr. 747 15.punktu,
Aknīstes vidusskolas nolikuma 29.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) izglītības iestādē (turpmāk – skolā) nosaka, kā tiek īstenota summatīvā, diagnosticējošā un formatīvā vērtēšana un skolas dokumentos atspoguļoti skolēnu mācīšanās rezultāti.
2. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus skolēnu mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus skolā un veicina par tiem skolēnu un pedagogu izpratni.
3. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina skolēnus katra mācību gada sākumā. Skolēns skolas sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību.
4. Skola nepilngadīgu skolēnu likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecākus) ar vērtēšanas kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā, elektroniski nosūtot to skolvadības sistēmā (turpmāk – E-klasē). Vērtēšanas kārtība pieejama arī skolas mājas lapā.

II. Mācību snieguma vērtēšanas plānošana

5. Skola plāno un īsteno valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā

- noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:
- 5.1. formatīvā vērtēšana, kas ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Formatīvā vērtēšana ir jāveic vismaz vienu reizi pirms plānotā summatīvā pārbaudes darba.;
 - 5.2. diagnosticējošā vērtēšana, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu skolēnam papildu atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanu;
 - 5.3. summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma nobeigumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu.
6. Pedagogi, sadarbojoties mācību grupās vai individuāli, mācību gada sākumā izstrādā summatīvo vērtēšanas darbu plānu atbilstoši mācību priekšmeta (kursa) satura specifikai, fiksējot to kopējā skolas plānošanas dokumentā.
 7. Līdz 15.septembrim skolēniem un vecākiem E-klasē tiek nosūtīts visu mācību priekšmetu (kursu) vērtēšanas plāns (mēnesis, temats), kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, tematu, katram darbam piešķirto svaru.
 8. Katra mācību gada sākumā mācību priekšmeta (kursa) pedagogs iepazīstina skolēnus ar attiecīgā mācību priekšmeta (kursa) vērtēšanas plānu, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, katram darbam piešķirto svaru un mācību gada un mācību priekšmeta (kursa) vērtējumu iegūšanas nosacījumus:
 - 8.1. vērtējumu mācību priekšmetā (kursā) var iegūt, ja iegūti vērtējumi visos plānotajos summatīvās vērtēšanas darbos;
 - 8.2. vērtējumu mācību priekšmetā (kursā) iegūst, ņemot vērā pārbaudes darbu svaru, aprēķinot temata nobeiguma pārbaudes darbu vidējo vērtējumu. Ja vidējais vērtējums aiz komata ir vismaz 0,5, tad vērtējumu noapaļo ar uzviju.
 9. Summatīvo vērtējumu skaits mācību priekšmetā (kursā) atbilst tematu skaitam.
 10. Skolēnam dienā tiek plānots ne vairāk kā divi temata nobeiguma vērtēšanas darbi. Darbu norises laiku pedagogs fiksē E-klases pārbaudes darbu plānotajā mācību gada sākumā, koriģē (ja nepieciešams) ne vēlāk kā 2 darba dienas pirms darba norises, atzīmējot to plānotajā un informējot skolēnus.
 11. Pirms katra temata nobeiguma vērtēšanas darba mācību priekšmeta (kursa) pedagogs informē skolēnu par plānoto sasniedzamo rezultātu un vērtēšanas kritērijiem.
 12. Mācību priekšmeta (kursa) pedagogs pielāgo mācību snieguma vērtēšanu skolēnu dažādajām mācīšanās vajadzībām.

III. Mācību snieguma vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana

13. Vērtējums atspoguļo skolēna sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena skolēna sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus un vienādus kritērijus.
14. Formatīvie vērtējumi par būtiskiem skolēniem sasniedzamajiem rezultātiem katra temata ietvaros tiek fiksēti E-klasē, izmantojot pārbaudes darbu metodiku. Tos pedagogi izmanto,

- plānojot mācīšanu, savukārt skolēni, plānojot savu mācīšanos. Formatīvie vērtējumi neietekmē vērtējumu mācību gada beigās.
15. Pedagoģa noteiktie temata nobeiguma vērtēšanas darbi ir obligāti. Ja skolēns nepiedalās temata nobeiguma darbā, pedagogs E-klasē fiksē gan skolēna mācību priekšmeta (kursa) stundas kavējumu ("n"), gan obligāti veicamā temata nobeiguma darba neizpildi ("nv").
 16. Skolēnu saņemtos formatīvos vērtējumus atspoguļo mācību sasniegumu apguves līmeņos (STAP) un nodrošina vienotu pieeju skolas līmenī. Atspoguļojot formatīvos vērtējumus e-klasē, ieteicams izmantot rīku "Pārbaudes darba metodika".
 17. Summatīvajā vērtēšanā 1.–3. klasēs vērtējumu izsaka apguves līmeņos: sācis apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu "S"), turpina apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu "T"), apguvis (E-klasē apzīmē ar burtu "A"), apguvis padziļināti (E-klasē apzīmē ar burtu "P"), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas .

S (sācis apgūt)	0-40%
T (turpina apgūt)	41-66%
A (apguvis)	67-86%
P (apguvis padziļināti)	87-100%

(atbilstoši 2018.gada 27.novembra Ministru kabineta noteikumu Nr.747 9.pielikumam)

18. Summatīvajā vērtēšanā 4.–12. klasēs vērtējumu izsaka ballēs (10 – "izcili", 9 – "teicami", 8 – "ļoti labi", 7 – "labi", 6 – "gandrīz labi", 5 – "viduvēji", 4 – "gandrīz viduvēji", 3 – "vāji", 2 – "ļoti vāji", 1 – "ļoti, ļoti vāji"), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas.

balles	procenti
1	0-10%
2	11-20%
3	21-33%
4	34- 40%
5	41-56%
6	57-66%
7	67-77%
8	78-86%
9	87-94%
10	95-100%

(atbilstoši 2018.gada 27.novembra MK noteikumu Nr.747 10.pielikumam)

19. Pedagogs jebkurā temata nobeiguma vērtēšanas darbā nodrošina skolēnam iespēju demonstrēt

- sniegumu visos apguves līmeņos 1.–3. klasēs un atbilstoši jebkuram vērtējumam 10 ballu skalā 4.–12. klasēs.
20. Apzīmējumu “nv” (nav vērtējuma) mācību snieguma vērtēšanā pedagogs lieto, ja skolēns:
 - 20.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tika kārtots pedagoga noteiktais obligātais temata nobeiguma darbs, kurš skolēnam bija jāizpilda (apzīmējums – “n/nv”);
 - 20.2. noteiktajā laikā nav iesniedzis temata nobeiguma darbu;
 - 20.3. temata nobeiguma darbu nav veicis patstāvīgi, piemēram, ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu);
 - 20.4. temata nobeiguma darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus.
 21. Ja skolēns summatīvajā pārbaudes darbā nav ieguvis vērtējumu, pedagogs nosaka darba veikšanas termiņu, vienojoties ar skolēnu rakstiski.
 22. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairākus temata nobeiguma pārbaudes darbus priekšmetā (kursā), pedagogs, saskaņojot ar skolas direktora vietnieku, var veidot kombinētu pārbaudes darbu par vairākiem tematiem, pielāgojot šī darba svaru mācību priekšmetā (kursā).
 23. Ja līdz mācību gada noslēgumam nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmeta (kursa) temata nobeiguma pārbaudes darbiem, skolēns nesāņem vērtējumu gadā vai galīgo vērtējumu mācību priekšmeta kursā.

IV. Mācību snieguma vērtējumu pazinošana

24. Ierakstus par mācību stundu un mājas darbu E-klases žurnālā pedagogi veic par katru dienu līdz plkst. 17.00, skolēnu saņemtos formatīvos vērtējumus fiksē ne vēlāk kā triju darba dienu laikā, bet summatīvos vērtējumus – ne vēlāk kā septiņas darba dienas pēc temata nobeiguma darba iesniegšanas.
25. Mācību priekšmeta (kursa) temata nobeiguma pārbaudes darbi tiek analizēti un saglabāti pie pedagoga līdz mācību gada beigām. Pēc pilngadīga skolēna vai vecāka lūguma pedagogs nodrošina viņam iespēju iepazīties ar attiecīgā skolēna veikto temata nobeiguma pārbaudes darbu pedagoga klātbūtnē.

V. Mācību snieguma vērtējumu pārskatīšana

26. Ja radušās nesaskaņas par skolēna vērtējumu mācību priekšmetā temata noslēgumā, pēc vecāku vai pilngadīga skolēna rakstiska pieprasījuma skolas direktors pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu.
27. Ja mācību gada noslēgumā vērtējums mācību priekšmetā (kursā) izšķiras vienas balles robežās, pedagogs piedāvā iespēju pēc skolēna vēlēšanās demonstrēt sniegumu, veicot kombinētu pārbaudes darbu. Par pārbaudes darba laiku informē skolēnu ne vēlāk kā piecas dienas pirms darba norises.
28. Ja mācību gada noslēgumā skolēns izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu, pedagogs piedāvā kombinēto pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā (kursā). Šajā darbā iegūto vērtējumu pielīdzina gada (kursa) vērtējumam. Izliekot gada (kursa) vērtējumu ņem vērā augstāko vērtējumu.
29. Skolēniem, kuri apgūst Speciālās izglītības programmu (kods 21015911), veic vērtēšanu, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus.

VI. Noslēguma jautājumi

30. Atzīt par spēku zaudējušiem Aknīstes vidusskolas 2023. gada 1.septembra iekšējos noteikumus Nr.1-18/1 "Aknīstes vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība".
31. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2025. gada 1. septembrī.
32. Apspriesti Aknīstes vidusskolas pedagoģiskās padomes sēdē 2025.gada 27.augustā.
33. Grozījumus vērtēšanas kārtībā izdara, pamatojoties uz izmaiņām normatīvajos aktos un ar skolas pedagoģiskās padomes lēmumu.

Direktore



Z.Goldberga