

JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA

**AKNĪSTES VIDUSSKOLA**

Reģistrācijas Nr.4513900255,

Skolas ielā 19, Aknīstē, Jēkabpils novadā, LV-5208,

Tālrunis 65266221, elektroniskais pasts aknistesvsk@edu.jekabpils.lv

---

Apstiprināta  
ar Aknīstes vidusskolas direktores  
2023.gada 01.septembra rīkojumu Nr .1 – 7/29

## **IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

Aknīstē

2023.gada 01. septembrī

Nr.1-18/1

### **Aknīstes vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība**

*Izdota pamatojoties uz  
03.09.2019. Ministru kabineta noteikumu nr.416 20.punktu;  
27.08.2018. Ministru kabineta noteikumu Nr. 747 15.punktu;  
Vadlīnijas skolēna/audzēkņa mācību snieguma vērtēšanai  
vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) izglītības iestādē (turpmāk – skolā) nosaka, kā tiek īstenota summatīvā, diagnosticējošā un formatīvā vērtēšana un skolas dokumentos atspoguļoti skolēnu mācīšanās rezultāti.
2. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus skolēnu mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus skolā un veicina par tiem skolēnu un pedagogu izpratni.
3. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina skolēnus katra mācību gada sākumā. Skolēns skolas sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību.
4. Skola nepilngadīgu skolēnu likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecākus) ar vērtēšanas kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā, elektroniski nosūtot to skolvadības sistēmā (turpmāk – E-klasē). Vērtēšanas kārtība pieejama arī skolas mājas lapā.

#### **II. Mācību snieguma vērtēšanas plānošana**

5. Skola plāno un īsteno valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:
  - 5.1. formatīvā vērtēšana, kas ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;
  - 5.2. diagnosticējošā vērtēšana, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu skolēnam papildu atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanu;

- 5.3. summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma nobeigumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu.
6. Pedagogi, sadarbojoties mācību priekšmetu/ mācību jomas grupās, mācību gada sākumā izstrādā summatīvo vērtēšanas darbu plānu atbilstoši mācību priekšmeta (kursa) satura specifikai, fiksējot to kopējā skolas plānošanas dokumentā.
  7. Līdz 15. septembrim skolēniem un vecākiem E-klasē tiek nosūtīts visu mācību priekšmetu (kursu) vērtēšanas plāns ( mēnesis, temats), kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, tematu, katram darbam piešķirto svaru. 2023./2024.m.g. visiem darbiem ir vienāds svars.
  8. Katra mācību gada sākumā mācību priekšmeta (kursa) pedagogs iepazīstina skolēnus ar attiecīgā mācību priekšmeta (kursa) vērtēšanas plānu, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, katram darbam piešķirto svaru un mācību gada un mācību priekšmeta (kursa) vērtējumu iegūšanas nosacījumus.
    - 8.1. Vērtējumu mācību priekšmetā (kursā) var iegūt, ja iegūti vērtējumi visos plānotajos summatīvās vērtēšanas darbos.
    - 8.2. Vērtējumu mācību priekšmetā (kursā) iegūst, ņemot vērā pārbaudes darbu svaru. 2023./2024.m.g. vērtējumu mācību priekšmetā (kursā) iegūst aprēķinot temat nobeiguma pārbaudes darbu vidējo vērtējumu. Ja vidējais vērtējums aiz komata ir vismaz 0,7, tad vērtējumu noapaļo ar uzviju.
  9. Summatīvo vērtējumu skaits mācību priekšmetā (kursā) atbilst tematu skaitam.
  10. Skolēnam dienā tiek plānots ne vairāk kā viens temata nobeiguma vērtēšanas darbs. Darbu norises laiku pedagogs fiksē E-klases pārbaudes darbu plānotajā mācību gada sākumā, koriģē (ja nepieciešams) ne vēlāk kā 2 darba dienas pirms darba norises, atzīmējot to plānotajā un informējot skolēnus.
  11. Pedagogs skolēna pēdējam kombinētajam nobeiguma vērtēšanas darbam piešķir 70 % svara attiecībā pret mācību gadā iegūto vērtējumu. ( Piemēram, gadījumos, ja mācību gada vērtējums ir 4 balles un kompleksais - 10, tad gala atzīme būs  $4 \cdot 0,3 + 10 \cdot 0,7 = 8,2$  jeb 8 balles)
  12. Pirms katra temata nobeiguma vērtēšanas darba mācību priekšmeta (kursa) pedagogs informē skolēnu par plānoto sasniedzamo rezultātu un vērtēšanas kritērijiem.
  13. Mācību priekšmeta (kursa) pedagogs pielāgo mācību snieguma vērtēšanu skolēnu dažādajām mācīšanās vajadzībām.

### **III. Mācību snieguma vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana**

14. Vērtējums atspoguļo skolēna sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena skolēna sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus un vienādus kritērijus.
15. Formatīvie vērtējumi par būtiskiem skolēniem sasniedzamajiem rezultātiem katra temata ietvaros tiek fiksēti E-klasē. Tos pedagogi izmanto, plānojot mācīšanu, savukārt skolēni, plānojot savu mācīšanos. Formatīvie vērtējumi neietekmē vērtējumu mācību gada beigās.
16. Pedagoga noteiktie temata nobeiguma vērtēšanas darbi ir obligāti. Ja skolēns nepiedalās temata nobeiguma darbā, pedagogs E-klasē fiksē gan skolēna mācību priekšmeta (kursa) stundas kavējumu ("n"), gan obligāti veicamā temata nobeiguma darba neizpildi ("nv").
17. Skolēnu saņemtos formatīvos vērtējumus atspoguļo mācību sasniegumu apguves līmeņos (STAP) un nodrošina vienotu pieeju skolas līmenī. Atspoguļojot formatīvos vērtējumus e-klasē, ieteicams izmantot rīku "Pārbaudes darba metodika".

18. Summatīvajā vērtēšanā 1.–3. klasēs vērtējumu izsaka apguves līmeņos: sācis apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu “S”), turpina apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu “T”), apguvis (E-klasē apzīmē ar burtu “A”), apguvis padziļināti (E-klasē apzīmē ar burtu “P”), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas .

S ( sācis apgūt)	0-40%
T (turpina apgūt)	41-66%
A (apguvis)	67-86%
P (apguvis padziļināti)	87-100%

( atbilstoši 2018.gada 27.novembra Ministru kabineta noteikumu Nr.747 9.pielikumam)

19. Summatīvajā vērtēšanā 4.–12. klasēs vērtējumu izsaka ballēs (10 – “izcili”, 9 – “teicami”, 8 – “ļoti labi”, 7 – “labi”, 6 – “gandrīz labi”, 5 – “viduvēji”, 4 – “gandrīz viduvēji”, 3 – “vāji”, 2 – “ļoti vāji”, 1 – “ļoti, ļoti vāji”), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas.

balles	procenti
1	0-10%
2	11-20%
3	21-33%
4	34- 40%
5	41-56%
6	57-66%
7	67-77%
8	78-86%
9	87-94%
10	95-100%

(atbilstoši 2018.gada 27.novembra MK noteikumu Nr.747 10.pielikumam)

20. Pedagoģs jebkurā temata nobeiguma vērtēšanas darbā nodrošina skolēnam iespēju demonstrēt sniegumu visos apguves līmeņos 1.–3. klasēs un atbilstoši jebkuram vērtējumam 10 ballu skalā 4.–12. klasēs.

21. Apzīmējumu “nv” (nav vērtējuma) mācību snieguma vērtēšanā pedagoģs lieto, ja skolēns:  
21.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tika kārtots pedagoģa noteiktais obligātais temata nobeiguma darbs, kurš skolēnam bija jāizpilda (apzīmējums – “n/nv”);

21.2. noteiktajā laikā nav iesniedzis temata nobeiguma darbu;

21.3. temata nobeiguma darbu nav veicis patstāvīgi, piemēram, ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu);

21.4. temata nobeiguma darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus.

22. Ja skolēns summatīvajā pārbaudes darbā nav ieguvis vērtējumu, pedagoģs nosaka darba veikšanas termiņu , vienojoties ar skolēnu rakstiski.

23. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairākus temata nobeiguma pārbaudes darbus priekšmetā (kursā), pedagogs, saskaņojot ar skolas direktora vietnieku, var veidot kombinētu pārbaudes darbu par vairākiem tematiem, pielāgojot šī darba svaru mācību priekšmetā (kursā).
24. Ja līdz mācību gada noslēgumam nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmeta (kursa) temata nobeiguma pārbaudes darbiem, skolēns nesāņem vērtējumu gadā vai galīgo vērtējumu mācību priekšmeta kursā.

#### **IV. Mācību snieguma vērtējumu paziņošana**

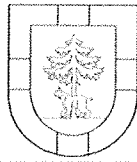
25. Ierakstus par mācību stundu un mājas darbu E-klases žurnālā pedagogi veic par katru dienu līdz plkst. 17.00, skolēnu saņemtos formatīvos vērtējumus fiksē ne vēlāk kā triju darba dienu laikā, bet summatīvos vērtējumus – ne vēlāk kā septiņas darba dienas pēc temata nobeiguma darba iesniegšanas.
26. Mācību priekšmeta (kursa) temata nobeiguma pārbaudes darbi tiek analizēti un saglabāti pie pedagoga līdz mācību gada beigām. Pēc pilngadīga skolēna vai vecāka lūguma pedagogs nodrošina viņam iespēju iepazīties ar attiecīgā skolēna veikto temata nobeiguma pārbaudes darbu pedagoga klātbūtnē.

#### **V. Mācību snieguma vērtējumu pārskatīšana**

27. Ja radušās nesaskaņas par skolēna vērtējumu mācību priekšmetā temata noslēgumā, pēc vecāku vai pilngadīga skolēna rakstiska pieprasījuma skolas direktors pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu.
28. Ja mācību gada noslēgumā vērtējums mācību priekšmetā (kursā) izšķiras vienas balles robežās, pedagogs piedāvā iespēju pēc skolēna vēlēšanās demonstrēt sniegumu, veicot kombinētu pārbaudes darbu. Par pārbaudes darba laiku informē skolēnu ne vēlāk kā piecas dienas pirms darba norises.
29. Ja mācību gada noslēgumā skolēns izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu, pedagogs piedāvā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniežamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā (kursā). Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70 % pret iepriekš iegūto vērtējumu gadā.
30. Ja mācību gada noslēgumā skolēns vērtējumu vēlas uzlabot vispārējās vidējās izglītības kursā, kurš turpinās arī nākamajā gadā, pedagogs piedāvā kombinētu darbu, kurā skolēnam ir iespēja uzlabot vērtējumu vienā vai vairākos temata nobeiguma pārbaudes darbos. Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70 % pret iepriekš iegūto vērtējumu konkrētajā temata nobeiguma pārbaudes darbā.
31. Skolēns semestra laikā pēc savas izvēles var uzlabot savu sniegumu vienā temata nobeiguma pārbaudes darbā, rakstiski vienojoties ar skolotāju. Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70 % pret iepriekš iegūto vērtējumu konkrētajā temata nobeiguma pārbaudes darbā. Gadījumos, kad skolēns darbā ir ieguvis zemāku vērtējumu, tiek atstāts iepriekš saņemtais vērtējums.
32. Skolēniem, kuri apgūst Speciālās izglītības programmu (kods 21015911), veic vērtēšanu, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus.

## **VI. Noslēguma jautājumi**

33. Atzīt par spēku zaudējušu 2022. gada 26. augusta Aknīstes vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Nr.1 – 18/2.
34. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2023. gada 1. septembrī.
35. Grozījumus vērtēšanas kārtībā izdara, pamatojoties uz izmaiņām normatīvajos aktos vai skolas pedagogiskās padomes lēmumu.



JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA  
AKNĪSTES VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr.4513900255,  
Skolas ielā 19, Aknīstē, Jēkabpils novadā, LV-5208,  
Tālrunis 65266221, elektroniskais pasts aknistesvsk@edu.jekabpils.lv

---

## RĪKOJUMS

Aknīstē

19.09.2024.

Nr. 1-7/43

### **Par grozījumiem iekšējos noteikumos „Aknīstes vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”**

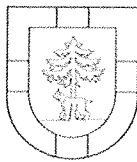
Pamatojoties 2019.gada 3.septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 416 " Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem" 20.punktu, 2018.gada 27.augusta Ministru kabineta noteikumu Nr.747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 15.punktu un Aknīstes vidusskolas Nolikuma (apstiprināts ar Jēkabpils novada domes 19.08.2021. lēmumu Nr.119, protokols Nr.6, 46. §) 29.punktu, uzdodu:

apstiprināt grozījumus 2023.gada 1.septembra iekšējos noteikumos Nr.1-18/1 „Aknīstes vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība” saskaņā ar pielikumu.

Pielikumā: Grozījumi 01.09.2023. iekšējos noteikumos Nr.1-18/1 „Aknīstes vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība” uz 1 lpp.

Direktore \_\_\_\_\_

I. Iesalniece



JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA  
AKNĪSTES VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr.4513900255,  
Skolas ielā 19, Aknīstē, Jēkabpils novadā, LV-5208,  
Tālrunis 65266221, elektroniskais pasts aknistesvsk@edu.jekabpils.lv

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**  
Aknīstē

APSTIPRINĀTS  
ar Aknīstes vidusskolas direktores  
19.09.2024. rīkojumu Nr.1-7/43

**Grozījumi Aknīstes vidusskolas 2023.gada 1.septembra iekšējos noteikumos Nr.1-18/1  
“Aknīstes vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”**

*Izdoti pamatojoties uz 03.09.2019.  
Ministru kabineta noteikumu Nr.416  
20.punktu, 27.08.2018. Ministru kabineta  
noteikumu Nr.747 15.punktu, Aknīstes vidusskolas  
Nolikuma (apstiprināts ar Jēkabpils novada domes  
19.08.2021.lēmumu Nr.119, protokols Nr.6,  
46.§) 29.punktu*

Izdarīt Aknīstes vidusskolas 2023.gada 1.septembra iekšējos noteikumos Nr.1-18/1 “Aknīstes vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”, kas apstiprināti ar 2023.gada 1.septembra direktores rīkojumu Nr.1-7/29, šādus grozījumus:

1. Izteikt noteikumu 6.punktu šādā redakcijā:  
“6. Pedagoģi, sadarbojoties mācību grupās vai individuāli, mācību gada sākumā izstrādā summatīvo vērtēšanas darbu plānu atbilstoši mācību priekšmeta (kursa) satura specifikai, fiksējot to kopējā skolas plānošanas dokumentā”.
2. Izteikt noteikumu 7.punktu šādā redakcijā:  
“7. Līdz 15.septembrim skolēniem un vecākiem E-klasē tiek nosūtīts visu mācību priekšmetu (kursu) vērtēšanas plāns (mēnesis, temats), kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, tematu, katram darbam piešķirto svaru.”
3. Izteikt noteikumu 8.2. apakšpunktu šādā redakcijā:  
“8.2. Vērtējumu mācību priekšmetā (kursā) iegūst, ņemot vērā pārbaudes darbu svaru, aprēķinot temata nobeiguma pārbaudes darbu vidējo vērtējumu. Ja vidējais vērtējums aiz komata ir vismaz 0,7, tad vērtējumu noapaļo ar uzviju.”
4. Aizstāt noteikumu 10.punktā vārdus “ne vairāk kā viens temata nobeiguma vērtēšanas darbs” ar vārdiem “ne vairāk kā divi temata nobeiguma vērtēšanas darbi”.
5. Izslēgt 11.punktu.
6. Izteikt noteikumu 29.punktu šādā redakcijā:  
“29. Ja mācību gada noslēgumā skolēns izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu, pedagogs piedāvā kombinēto pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniegumu rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā (kursā). Šajā darbā iegūto vērtējumu pielīdzina gada (kursa) vērtējumam. Izliekot gada (kursa) vērtējumu ņem vērā augstāko vērtējumu”.
7. Izslēgt 30.punktu.
8. Aizstāt noteikumu 31.punktā vārdus “Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70%” ar vārdiem “Šajā darbā iegūtais vērtējuma svars ir lielāks”.
9. Izslēgt 32.punktu.

Direktore \_\_\_\_\_

I.Iesalniece