

**JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA
AKNĪSTES VIDUSSKOLA**

Reģistrācijas Nr.4513900255,
Skolas ielā 19, Aknīstē, Jēkabpils novadā, LV-5208,
Tālrunis 65266221, elektroniskais pasts aknistesvsk@edu.jekabpils.lv

Apstiprināts ar
Aknīstes vidusskolas direktores
2024.gada rīkojumu Nr.1-7/14

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Aknīstē

Aknīstes vidusskolas skolēnu iekšējās kārtības noteikumi
2024.gada 10.maijā.

Nr.1-18/2

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 14.panta 21.punktu,
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 1.punktu un
2023.gada 22.augusta Ministru kabineta noteikumu
Nr.474 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe,
pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” un
Aknīstes vidusskolas nolikumu.*

I Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka:

- 1.1. izglītības procesa organizāciju;
- 1.2. izglītojamo tiesības un pienākumus;
- 1.3. izglītojamo un atbildīgo personu rīcību izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos;
- 1.4. izglītojamā rīcību, ja izglītības iestādē vai tās organizētajā vai atbalstītajā pasākumā izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, tostarp vardarbību;
- 1.5. administrācijas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
- 1.6. atkarību izraisošu vielu, ieroču, munīcijas un speciālo līdzekļu iegādāšanās, ienešanas, lietošanas, glabāšanas, izplatīšanas un pamudināšanas tos lietot aizliegumu izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos;
- 1.7. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;

- 1.8. izglītības iestādes un izglītojamo vecāku sadarbību izglītojamo iekšējās kārtības noteikumu ievērošanā, vecāku iesaistes kārtību vardarbības (tai skaitā nīrgāšanās) prevencijas veicināšanā;
 - 1.9. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē;
 - 1.10. amatpersonas, kuras ir atbildīgas par izglītojamo iepazīstināšanu ar Noteikumiem;
 - 1.11. kārtību, kādā izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas.
2. Noteikumu ievērošana visiem izglītojamiem ir obligāta.
 3. Noteikumi ir attiecināmi uz izglītības iestādes izglītojamajiem, apmeklētājiem, kā arī uz izglītības iestādes administrāciju, pedagogiem un atbalsta personālu (turpmāk - darbinieki). Noteikumi ir izglītības iestādes darba kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa.
 4. Izglītojamie ar noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā – septembrī, iepazīšanos apstiprinot ar savu parakstu. Izglītojamos, kuri iestājās izglītības iestādē mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina iestāšanās brīdī. Izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem reģistrē speciālās veidlapās. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu „iepazinos”, norādot datumu un parakstu.
 5. Noteikumi izstrādāti izglītojamo drošības un kārtības izglītības iestādē nodrošināšanai un ir ievietoti www.akniste.edu.lv sadaļā izglītība, skolvadības sistēmā E-klase. Noteikumu oriģināls atrodas pie izglītības iestādes vadītājas.

II. Izglītības procesa organizācija

6. Izglītības iestādes darba laiks no plkst. 7.30 līdz 17.00. Mācības izglītības iestādē notiek 5 darba dienas nedēļā.
7. Mācību stundas izglītības iestādē sākas un norisinās pēc direktores apstiprinātā mācību stundu laiku grafika.
8. Mācību stundas ilgums ir 40 minūtes. Starpbrīžu ilgums
pēc 1. stundas – 10 minūtes
pēc 2. stundas – 10 minūtes
pēc 3. stundas – 10 minūtes
pēc 4. stundas – 30 minūtes
pēc 5. stundas – 30 minūtes
pēc 6. stundas – 5 minūtes
pēc 7. stundas - 5 minūtes
pēc 8. stundas - 5 minūtes

9. Mācību darbs izglītības iestādē notiek saskaņā ar mācību priekšmetu stundu un ārpusstundu nodarbību sarakstu.
10. Katra mācību stunda, nodarbība sākas un beidzas mācību priekšmetu stundu un ārpusstundu nodarbību sarakstā noteiktajā laikā.
11. Izmaiņas mācību priekšmetu stundu un ārpusstundu nodarbību sarakstā veic tikai izglītības iestādes vadītājas vietnieks izglītības jomā un apstiprina izglītības iestādes vadītāja. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu var mainīt mācību stundu, konsultāciju, fakultatīvo vai interešu izglītības nodarbību grafikus un norises laiku.
12. Izglītojamos par izmaiņām mācību priekšmetu stundu un ārpusstundu nodarbību sarakstā savlaicīgi informē izglītības iestādes vadītājas vietniece izglītības jomā, veicot ierakstu skolvadības sistēmā E-klase.
13. No mācību stundām izglītojamo atbrīvo tikai ar izglītības iestādes vadītājas rīkojumu vai pēc sazināšanās ar izglītības iestādes medmāsu, izglītojamā vecākiem pa telefonu (piemēram, pēkšņas saslimšanas gadījumā vai citos neparedzētos gadījumos, kad vecākiem nav iespējams ierasties izglītības iestādē) vai vecāku rakstiska iesnieguma.
14. Lai nodrošinātu izglītojamā likumiskos pienākumus attiecībā uz izglītības ieguvī, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību, izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz iziešanu ārpus mācību iestādes telpām, slēdzot izglītības iestādes ārdurvis (pamatojums: Satversmes 116.pants, Izglītības likuma 54.pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 21.pants), izņemot noteikumos noteiktos gadījumos saskaņā ar izglītības iestādēs darbinieka atļauju.
15. Izglītības iestādes un klases atpūtas vakari, ārpusstundu pasākumi izglītojamiem notiek līdz plkst. 22:00 pamatskolā un līdz 23:00 vidusskolā. Pasākumu beigšanās laiks var tikt mainīts ar izglītības iestādes vadītājas rīkojumu.
16. Izglītības iestādē ēdnīcas darba laiks atspoguļots uz ēdnīcas informācijas stenda.

II. Izglītojamo tiesības un pienākumi

17. Izglītojamiem ir tiesības:
 - 17.1. iegūt licencētajām izglītības programmām atbilstošu izglītību;
 - 17.2. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par Skolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus skolas dzīves pilnveidošanai;
 - 17.3. izglītības procesā izmantot izglītības iestādē esošo mācību materiālo bāzi un tehnisko aprīkojumu, izglītības iestādes telpas, tai skaitā, bibliotēku un datorklases;
 - 17.4. saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību;

- 17.5. piedalīties izglītojamo pašpārvaldes darbā atbilstoši tās noteikumiem;
- 17.6. piedalīties izglītības iestādē un klasē rīkotajās talkās un sabiedriskajā darbībā;
- 17.7. saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem;
- 17.8. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos;
- 17.9. uz pašcieņas un goda aizsardzību;
- 17.10. uz netraucētu mācību darbu stundās atbilstoši individuālajām spējām;
- 17.11. iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārizglītojošos priekšmetos, piedalīties fakultatīvajās un interešu izglītības nodarbībās, saņemt pedagoga konsultācijas mācību priekšmetos;
- 17.12. saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu;
- 17.13. par apzinīgu, centīgu darbu un priekšzīmīgu uzvedību saņemt uzslavas un apbalvojumus (skatīt pielikumu Nr.1 „Pamudinājumu un apbalvojumu sistēma”).

18. Izglītojamo pienākumi:

- 18.1. ievērot šos Noteikumus;
- 18.2. apmeklēt visas mācību stundu sarakstā norādītās stundas un mācīties atbilstoši savām spējām;
- 18.3. savlaicīgi iegādāties un ņemt līdzi visus mācību priekšmeta pedagoga norādītos mācību līdzekļus un piederumus (izglītojamiem bez pedagoga norādījuma neņemt līdzi rotaļlietas, kolekcijas un citas ar mācību procesu nesaistītas vērtīgas lietas);
- 18.4. ar cieņu izturēties pret visiem izglītības iestādes izglītojamiem, darbiniekiem;
- 18.5. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un izglītības iestādes simboliku un atribūtiķu;
- 18.6. ar cieņu izturēties pret dažādām rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem,
- 18.7. ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības iegūvi;
- 18.8. neaizskart vārdiski un fiziski izglītības iestādes biedrus, nelietot necenzētus vārdus. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: izglītības iestādes dežūrējošos pedagogus vai jebkuru izglītības iestādes darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem, klases audzinātājam, izglītības psihologam, sociālajam vai citiem pedagogiem;
- 18.9. sporta stundās piedalīties sporta tērpā un sporta apavos, kas nav ielas apavi. Sporta nodarbības nedrīkst apmeklēt ar gredzeniem, auskariem, pīrsingiem u.c. rotaslietām.;
- 18.10. veselības problēmu gadījumā piedalīties sporta stundās bez fiziskās slodzes (no sporta izglītojamam atbrīvo ārsts, izsniedzot izziņu.);

18.11. izslēgt mobilos tālruņus:

18.11.1. 1.- 4.klašu izglītojamiem no plkst.8.20 līdz mācību stundu beigām;

18.11.2. 5.-12.klašu izglītojamiem mācību stundas sākumā un novietot somā vai pedagoga norādītā vietā līdz mācību stundas beigām.

18.11.3. 1.-12.klašu izglītojamiem lietot tos mācību procesā, ja to nosaka pedagogs;

18.11.4. pedagogam ir tiesības noņemt ierīci un izsniegt vecākiem, ja izglītojamais neievēro iepriekš minētos nosacījumus;

18.12. mācību stundu laikā nelietot digitālās ierīces bez pedagoga atļaujas;

18.13. nekavēt mācību stundas bez attaisnojoša iemesla;

18.14. par mācību stundu vai dienu kavēšanu vecākiem (aizbildņiem), pilngadīgajiem izglītojamiem jārikojas atbilstoši izglītības iestādes iekšējiem noteikumiem "Kārtība, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē";

18.15. rūpēties par savu veselību un drošību:

18.15.1. patvaļīgi neskriet izglītības iestādes telpās;

18.15.2. pa kāpnēm un gaitenim pārvietoties pa labo pusi;

18.15.3. nedrūzmēties un negrūstīties;

18.15.4. nedraiskoties pie atvērtiem logiem un neizliekties pa tiem;

18.15.5. neliecties pāri kāpņu margām;

18.15.6. nekāpt, nesēdēt un nenovietot personīgās mantas uz palodzēm, apkures radiatoriem un caurulēm;

18.15.7. patvaļīgi neatstāt izglītības iestādes telpas bez pedagoga ziņas;

18.15.8. precīzi ievērot pedagoga norādījumus;

18.15.9. savlaicīgi informēt pedagogu vai izglītības iestādes medicīnas darbinieku (māsu) par veselības problēmām;

18.15.10. precīzi ievērot ceļu satiksmes noteikumus, drošības instrukcijas izglītības iestādē un ārpusstundu pasākumos un ārkārtas situācijās rīkoties saskaņā ar tām;

18.15.11. neienest izglītības iestādē un nelietot atkarību veidojošas vielas, pirotehniku, azarta spēles, šķiltavas, sērkociņus, kā arī neveikt nelegālas tirdzniecības darbības;

18.15.12. ievērot personīgās higiēnas prasības;

18.16. saudzēt izglītības iestādes vidi un inventāru (par izglītības iestādes inventāra tīšu bojāšanu atbild vainīgā persona, tās vecāki (aizbildņi) sedz remonta vai citas līdzvērtīgas mantas iegādes izdevumus);

18.17. saudzēt personīgās lietas un būt atbildīgam par to glabāšanu:

- 18.17.1. neatstāt vērtīgas lietas ģērbtuvē un klasē bez uzraudzības;
 - 18.17.2. maiņas apavus ģērbtuvē glabāt drēbju maisiņā, neko neatstāt uz grīdas;
 - 18.17.3. pirms sporta stundas vai citu fizisku aktivitāšu veikšanas nodarbībām vērtīgās lietas nodot skolotājam glabāšanai;
 - 18.17.4. pēc stundas vai nodarbības paņemt no pedagoga glabāšanā nodotās savas vērtīgās lietas;
 - 18.17.5. izglītības iestādes gaitenēs stundu laikā neatstāt savas personīgās lietas (skolas soma, apģērbs u.c.).
19. Valsts un izglītības iestādes svētku dienās ierasties svētku apģērbā:
- 19.1. meitenēm ieteicams gaišā, vienkrāsainā blūzē, tumša auduma svārkos, kurpēs;
 - 19.2. zēniem ieteicams gaišā, vienkrāsainā krekļā, uzvalkā vai tumša auduma biksēs, kurpēs.
20. Atbildēt par šo Noteikumu neievērošanu.

III. Izglītojamo un atbildīgo personu rīcība izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos

21. Uz pasākumiem izglītības iestādē ierodas izglītojamie (lūgtie viesi var ierasties, ja tas saskaņots ar izglītības iestādes vadību vai pasākuma organizatoru).
22. Izglītības iestādes organizētajos ārpusstundu pasākumos izglītojamie ievēro iekšējās kārtības noteikumus un drošības noteikumus, ievēro pieklājības normas, rūpējas par kārtību, izpilda visas pasākuma vadītāju prasības.
23. Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanas gadījumā pasākumu pārtrauc.
24. Ja ir saņemta informācija vai rodas aizdomas, ka izglītojamais iegādājies, ienesis, lietojis, glabājis, izplatījis vai pamudinājis lietot izglītības iestādē, tās teritorijā vai izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos atkarību izraisošas vielas, ieročus, munīciju vai speciālos līdzekļus, tad nepieciešams rīkoties nekavējoties, izglītības iestādes darbinieks rīkojas patstāvīgi (ziņo pašvaldības policijai vai Valsts policijai, pašvaldības sociālajam dienestam, kā arī vecākiem un dibinātājam) un par to iespējami īsā laikā informē vadītāju.

V. Izglītojamā rīcība, ja izglītības iestādē vai tās organizētajā vai atbalstītajā pasākumā izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, tostarp vardarbību

25. Ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai drošībai, nekavējoties informē par to tuvāk esošo pedagogu vai jebkuru izglītības iestādes darbinieku. Pedagogs vai darbinieks pēc tam par šo faktu informē klases audzinātāju, izglītības iestādes vadību vai atbalsta personāla pārstāvi. Par to ziņo izglītojamā vecākiem.

26. Ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus citu personu drošībai, nekavējoties ziņo jebkuram pieaugušam izglītības iestādes darbiniekam par notikušo. Izglītības iestādes darbinieks reaģē, sniedz palīdzību un informē izglītības iestādes vadību. Par notikušo informē izglītojamā vecākus.

VI. Administrācijas un pedagogu rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo

27. Ja nepilngadīgais izglītojamais izglītības iestādē vai tās organizētajos vai atbalstītajos pasākumos apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, tad rīcības algoritms atbilstoši 22.08.2023. Ministru kabineta noteikumu "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" 11.punktam. Skatīt 3. pielikumu infografika.

28. Ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo, viņš saņem nekavējošu pedagogu palīdzību. Turpmāk saņem klases audzinātāja un atbalsta personāla nepieciešamo atbalstu problēmas risināšanā.

VII. Izglītības iestādē un tās teritorijā aizliegts iegādāties, lietot, glabāt un realizēt alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus

VIII. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

29. Par noteikumu neievērošanu izglītības iestādē administrācija, klases audzinātāji, priekšmeta pedagogi un atbalsta personāls pieprasa rakstiskus paskaidrojumus.

30. Izglītojamo pārkāpumi tiek fiksēti, vecāki tiek informēti atbilstoši līmeņiem. (Skatīt 2.pielikumu „Atbildība par Noteikumu neievērošanu”).

IX. Izglītības iestādes un izglītojamo vecāku sadarbība izglītojamo iekšējās kārtības noteikumu ievērošanā, vecāku iesaistes kārtība vardarbības (tai skaitā ņirgāšanās) prevencijas veicināšanā

31. Pedagogi nodrošina izglītojamiem šo Noteikumu mācīšanu, skaidrošanu un ievērošanas pārraudzību.

32. Vecāki iepazīstas ar šiem Noteikumiem skolvadības sistēmā E-klase vai pie izglītības iestādes vadītājas un ikdienā prasa no bērna šo Noteikumu ievērošanu.

33. Izglītības iestādē, izglītības vidē vai interneta vidē jebkāda veida vardarbība, t.sk. ņirgāšanās netiek tolerēta.

34. Pret visiem izglītības iestādes izglītojamajiem, pedagogiem un citām iesaistītajām personām vienmēr jāizturas vienlīdzīgi, t.sk., ja pārkāpti izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumi.

35. Izglītības iestādē izveidota prevencijas komanda, kuras galvenais mērķis ir strādāt pie tā, lai vardarbības (tai skaitā ģirgāšanās) prevencija kļūtu par ikdienā praktizētu darbību. Komandas galvenie uzdevumi:

35.1. veikt esošās situācijas novērtēšanu konkrētajā izglītības iestādē, ievācot datus (ne retāk kā divas vai trīs reizes viena mācību gada ietvaros) gan no izglītojamajiem, gan no pedagogiem, gan no vecākiem;

35.2. koordinēt visu izglītojamo un pedagogu izglītošanu, informēšanu un iekļaušanu prevencijas pasākumos;

35.3. sekot, lai audzināšanas stundās vai sociālo zinību, citu mācību priekšmetu stundās veiktu tādu prasmju treniņus kā ģirgāšanās atpazīšana, drošu un uz līdztiesības principiem un savstarpējā cieņā balstītu attiecību veidošanu, konfliktu nevardarbīgu risināšanu, emociju atpazīšanu un vadīšanu, palīdzības lūgšanu, pozitīvas uzvedības galvenie principi, atbalsta sniegšana citiem;

35.4. Primārās prevencijas īstenošanā izglītības iestādē tiek iesaistīti izglītojamā vecāki/likumiskie pārstāvji, pieaicinot darboties konkrētās klases uzvedības, ieradumu veidošanā. Ģimene ir vide, kurā veidojas izglītojamā uzskati, vērtības un tiek mācīts veidot cieņpilnas un drošas attiecības. Primārā prevencija tiek praktizēta izglītojamā ģimenē, dzīves vietā, izglītības vidē un ārpus tās, kurās izglītojamais pavada savu ikdienu.

X. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojums izglītības iestādē

36. Evakuācijas plāni un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietoti gaitenos.

37. Operatīvos dienestus izsauc:

37.1. ugunsdzēsība un glābšana – 112;

37.2. policija – 110, 112;

37.3. medicīniskā palīdzība – 112, 113.

38. Par ārkārtas situāciju izglītības iestādē informē 1 minūti ilgs zvans ar īslaicīgiem pārtraukumiem.

39. Skatot trauksmes signālam, izglītojamie pedagoga, kurš vada stundu, vadībā atstāj izglītības iestādes telpas pēc evakuācijas plāna.

40. Ar evakuācijas plānu un informāciju par operatīvo dienestu izsaukšanu izglītojamais iepazīstina klases audzinātājs ne retāk kā divas reizes gadā, obligāti katra semestra sākumā.

XI Amatpersonas, kuras ir atbildīgas par skolēnu iepazīstināšanu ar Noteikumiem

41. Ar Noteikumiem izglītojamais iepazīstina klases audzinātājs ne vēlāk kā triju nedēļu laikā pēc katra mācību vai studiju gada sākuma un katru reizi pirms tādu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību.
42. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm iepazīšanos ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un attālināto mācību organizēšanas kārtību apliecina ar parakstu un datumu skolas izstrādātajās veidlapās.

XII. Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas

40. Izglītojamo vecāki, citas personas, izglītības iestādē, piesakās pie dežurantes, informējot par ierašanās iemeslu un norādot personu, pie kuras dodas.
41. Dežurante izglītības iestādes apmeklētājus reģistrē apmeklētāju (drīkst pieprasīt personas apliecinošu dokumentu) žurnālā. Ierodoties uz klases vecāku sapulci, vecākus reģistrē klases vecāku sapulces protokolā.
42. Dežurante vai dežurējošais pedagogs pavada nepiederošo personu līdz telpai, kuru tas ir norādījis.
43. Ar izglītības iestādē ienākušajiem ģimenes locekļiem, izglītojamie pēc stundām satiekas pie ģērbtuves vai izglītības iestādes pagalmā.
44. Ja persona neievēro dežuranta vai pedagoga norādījumus, tiek brīdināta par policijas izsaukšanu, un nepieciešamības gadījumā policija tiek izsaukta.
45. Infekcijas apstākļos ir spēkā kārtība, kādā tiek nodrošinātas infekcijas izplatības ierobežošanas prasības, kas apmeklētājiem ir pieejamas skolas mājas lapā un uz ieejas durvīm izglītības iestādē.

X III. Īpašie nosacījumi izglītības iestādes izglītojamajiem, kuri ir pilngadīgi

46. Visiem izglītības iestādes izglītojamajiem, arī pilngadīgajiem, izglītības iestādē iekšējās kārtības noteikumi ir obligāti.
47. Izglītojamais, kurš ir pilngadīgs un vēlas pats uzņemties atbildību par rīcību, uzvedību un sekmēm un kura vecāki ir izteikuši rakstisku piekrišanu, raksta iesniegumu izglītības iestādes direktoram.
48. Uzņemoties atbildību par sevi, pilngadīgie izglītojamie mācību priekšmetu stundu kavējumus drīkst attaisnot tikai ar ārsta zīmi.
49. Par savu neierašanos citu iemeslu dēļ izglītojamais laicīgi informē priekšmetu skolotājus un rakstiski saskaņo patstāvīgi apgūstamo mācību vielu ar skolotājiem.
50. Izglītojamie, kuri vēlas atbalstīt Valsts asinsdonoru centra donoru kustību, klases audzinātāju informē par plānoto apmeklējumu, ko pēc iespējas ieplāno mācību nedēļas pēdējā darba dienā pirms brīvdienām.

XIV. Grozījumi Noteikumos

51. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt izglītības iestādes dibinātājs, izglītības iestādes vadītāja, izglītojamo pašpārvalde, pedagoģiskā padome, izglītības iestādes padome.
52. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos apstiprina izglītības iestādes vadītāja.

XI Noslēguma jautājums

53. Noteikumi stājas spēkā ar 2024.gada 10.maiju.
54. Atzīt par spēku zaudējušiem 2019.gada 22.novembra iekšējos noteikumus "Aknīstes vidusskolas skolēnu iekšējās kārtības noteikumi".

Apspriesti:

Pedagogu sanāksmē 2024.gada 23.aprīlī.

Izglītojamo pašpārvaldes sanāksmē 2024.gada 25.aprīlī.

Skolas padomes sanāksmē 2024.gada 26. aprīlī.

Direktore



A.Voitiške

Pamudinājumu un apbalvojumu sistēma

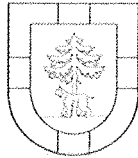
Līmenis	Amatpersona, kas izsaka pamudinājumu un apbalvošanu	Pamudinājumu un apbalvojumu izteikšanas veids	Tālākā iespējamā darbība
1.	Mācību priekšmeta pedagogs.	Uzslava. Mutiska pateicība. Ieraksti skolvadības sistēmā E-klase. Pateicība vecākiem. Pateicības, atzinības raksti. Diplomi.	Rosina augstākiem apbalvojumiem
2.	Klases audzinātājs.	Uzslava. Mutiska pateicība. Ieraksti skolvadības sistēmā E-klase. Pateicība vecākiem. Pateicības, atzinības raksti. Diplomi.	Rosina augstākiem apbalvojumiem
3.	Izglītības iestādes vadītājas vietnieki.	Atzinības par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādēs, sportā ārpusklases darbā.	Rosina augstākiem apbalvojumiem
4.	Izglītības iestādes vadītāja.	Uzslava. Pateicība vecākiem. Pateicības, atzinības raksti un/vai svinīga pieņemšana pie izglītības iestādes vadītājas.	Rosina augstākiem apbalvojumiem
5.	Pašvaldība.	Mācību priekšmetu olimpiāžu un sacensību uzvarētāju pilsētā, novadā un valstī apbalvošana atbilstoši Domes nolikumam.	

Atbildība par noteikumu neievērošanu

Līmenis	Amatpersona, kas izskata skolēnu pienākumu nepildīšanu	Kārtība, kādā izskata skolēnu pienākumu nepildīšanu	Iespējamā rīcība. Lēmumu fiksēšana
1.	Mācību priekšmeta pedagogs.	Mutisks aizrādījums. Individuālas pārrunas ar izglītojamo vai/un vecākiem.	Mācību priekšmeta pedagoga rakstisks lēmums / aizrādījums skolavadiības sistēmā E-klase. Priekšmeta skolotājs rakstiski iesniedz ziņojumu klases audzinātājam.
2.	Klases audzinātājs.	Individuālas pārrunas ar izglītojamo, viņa vecākiem, mācību priekšmeta pedagogu/-iem.	Saruna klātienē-izglītojamais, + klases audzinātājs + priekšmeta pedagogs /-i + vecāks. Pārrunu protokols.
3.	Izglītības iestādes vadītājas vietnieki.	Jautājumu izskata atbalsta personāla sanāksmē. Jautājumu risina sociālais pedagogs un psihologs.	Saruna klātienē-izglītojamais + klases audzinātājs + priekšmeta pedagogs/-i + vecāks + sociālais pedagogs un/vai psihologs. Pārrunu protokols.
4.	Izglītības iestādes vadītāja.	Jautājumu izskata apspriedē pie izglītības iestādes vadības.	Klases audzinātājs un/ vai priekšmeta pedagogs/-i , atbalsta personāls, izglītojamais, viņa vecāki. Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums (glabājas pie direktores).
5.	Pašvaldība, Sociālais dienests, Bāriņtiesa, Nepilngadīgo lietu inspekcija.	Izkata jautājumu Bāriņtiesa, Nepilngadīgo lietu inspekcija, Sociālais dienests, Aknīstes pašvaldības administratīvā komisija.	Rakstiski protokolēts Aknīstes pašvaldības administratīvās komisijas lēmums, sociālā dienesta apsekošanas akts (glabājas pašvaldībā)

Īpaši gadījumi:

- Administratīvi vai krimināli sodāmus pārkāpumus skola neizmeklē, bet ziņo par tiem tiesības sargājošām iestādēm.
- Par nopietniem vai atkārtotiem šo Noteikumu pārkāpumiem skolēnam var būt liegta iespēja piedalīties skolas un klases rīkotajos pasākumos (ekskursijas, pārgājieni, klases vakari u.tml.).



JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA
AKNĪSTES VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr.4513900255,
Skolas ielā 19, Aknīstē, Jēkabpils novadā, LV-5208,
Tālrunis 65266221, elektroniskais pasts aknistesvsk@edu.jekabpils.lv

RĪKOJUMS

Aknīstē

02.09.2024.

Nr. 1-7/36

Par grozījumiem iekšējos noteikumos „Aknīstes vidusskolas skolēnu iekšējās kārtības noteikumi”

Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu, Izglītības likuma 36.panta trešo daļu un 55.panta 8.punktu, 2024.gada 5.marta Ministru kabineta noteikumu Nr.145 Grozījumi Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumos Nr. 474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" 2., 3., un 4.punktiem un Aknīstes vidusskolas Nolikuma (apstiprināts ar Jēkabpils novada domes 19.08.2021. lēmumu Nr.119, protokols Nr.6, 46. §) 29.punktu, uzdodu: apstiprināt grozījumus 2024.gada 10.maija iekšējos noteikumos Nr.1-18/2 „Aknīstes vidusskolas skolēnu iekšējās kārtības noteikumi” saskaņā ar pielikumu.

Pielikumā:

1. Grozījumi 10.05.2024. iekšējos noteikumos Nr.1-18/2 „Aknīstes vidusskolas skolēnu iekšējās kārtības noteikumi” uz 1 lp.
2. Pielikums Nr.3 10.05.2024. iekšējiem noteikumiem Nr.1-18/2 „Aknīstes vidusskolas izglītojamo iekšējās kārtības noteikumi” - Administrācijas un pedagogu rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo uz 1 lp.

Direktore _____

_____ I.Iesalniece



JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA
AKNĪSTES VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr.4513900255,
Skolas ielā 19, Aknīstē, Jēkabpils novadā, LV-5208,
Tālrunis 65266221, elektroniskais pasts aknistesvsk@edu.jekabpils.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Aknīstē

APSTIPRINĀTS
ar 02.09.2024. rīkojumu Nr.1-7/36

**Grozījumi Aknīstes vidusskolas 2024.gada 10.maija iekšējos noteikumos Nr.1-18/2
“Aknīstes vidusskolas skolēnu iekšējās kārtības noteikumi”**

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu, Izglītības likuma 14.panta 21.punktu, 36.panta trešo daļu un 55.panta 8.punktu, 05.03.2024. Ministru kabineta noteikumiem Nr.145 Grozījumi Ministru kabineta 2023.gada 22.augusta noteikumos Nr.474 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” un Aknīstes vidusskolas nolikumu

Izdarīt Aknīstes vidusskolas 2024.gada 10.maija iekšējos noteikumos Nr.1-18/2 “Aknīstes vidusskolas skolēnu iekšējās kārtības noteikumi”, kas apstiprināti ar 2024.gada 10.maija direktores rīkojumu Nr.1-7/14, šādus grozījumus:

1. Izteikt noteikumu 27.punktu šādā redakcijā:

“27. Ja nepilngadīgais izglītojamais izglītības iestādē vai tās organizētajos vai atbalstītajos pasākumos apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, tad rīcības algoritms atbilstoši 05.03.2024. Ministru kabineta noteikumiem Nr.145 “Grozījumi Ministru kabineta 2023.gada 22.augusta noteikumos Nr.474 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 2., 3. un 4.punktam. (Skatīt pielikumu Nr.3)”.

2. Papildināt noteikumus ar pielikumu Nr.3 “Administrācijas un pedagogu rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo”.

Direktore

I. Iesalniece

2.pielikums

Pielikums Nr.3

Aknīstes vidusskolas izglītojamo iekšējās kārtības noteikumiem

Administrācijas un pedagogu rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo

Līmenis	Amatpersona, kura rīkojas	Rīcība
1.	Izglītības iestādes darbinieks	Iespējami īsā laikā par izglītojamā uzvedību informē vadītāju.
2.	Izglītības iestādes vadītājs	Nodrošina izglītojamajam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, vai citiem minētā izglītojamā grupas, klases biedriem izglītības programmas apguvi citā telpā izglītības iestādes pedagoga klātbūtnē. Izglītības programmas apguve citā telpā var ilgt ne ilgāk kā līdz attiecīgās dienas beigām.
3.	Izglītības iestādes vadītājs	Nodrošina izglītojamā rīcības iemeslu noskaidrošanu un konkrētu un izmērāmu turpmāko uzdevumu izstrādi sadarbībai ar vecākiem.
4.	Izglītības iestādes vadītājs	Nodrošina izglītojamā vajadzībām un situācijai atbilstoša atbalsta pasākumu plāna izstrādi un plānā ietverto atbalsta pasākumu īstenošanas uzraudzību.
5.	Izglītības iestādes vadītājs	Rakstveidā (papīra vai elektroniska dokumenta formā) nosūta vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar izglītības iestādi.
6.	Izglītības iestādes vadītājs	Ja pēc atbalsta plānā ietverto atbalsta pasākumu īstenošanas izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu vai vecāki nesadarbojas ar izglītības iestādi, vadītājs nodrošina šīs informācijas nosūtīšanu uz pašvaldību un, ja nepieciešams, nodrošina izglītojamajam individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrādi un īstenošanu citā telpā vai citā laikā izglītības iestādes pedagoga klātbūtnē vai attālinātās mācības atbilstoši normatīvajam aktam par attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtību līdz konkrētā gadījuma izskatīšanai, bet ne ilgāk kā vienu mēnesi. Par pieņemto lēmumu vadītājs nekavējoties informē vecākus un dibinātāju. Ja konkrētā gadījuma izskatīšana turpinās

		ilgāk par vienu mēnesi, vadītājs, ja nepieciešams, nodrošina iepriekš izstrādātā individuālā izglītības programmas apguves plāna aktualizēšanu un tā īstenošanu kādā no minētiem veidiem, bet ne ilgāk kā vienu mēnesi.
7.	Izglītības iestādes vadītājs	Ja vadītāja rīcībā ir informācija, kuras dēļ nav pieļaujama nepilngadīgā izglītojamā atrašanās ar saviem grupas, klases biedriem vai arī ar citiem izglītības iestādes izglītojamajiem vai darbiniekiem, vadītājs nodrošina izglītojamajam individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrādi un īstenošanu citā telpā vai citā laikā izglītības iestādes pedagoga klātbūtnē vai attālinātās mācības atbilstoši normatīvajam aktam par attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtību uz laiku ne ilgāk kā vienu mēnesi. Par pieņemto lēmumu vadītājs nekavējoties informē vecāku un dibinātāju. Ja tas ir nepieciešams izglītības iestādes izglītojamo vai darbinieku drošībai, vadītājs var lemt par iepriekš izstrādātā individuālā izglītības programmas apguves plāna aktualizēšanu un īstenošanu kādā no minētajiem veidiem, bet ne ilgāk par vienu mēnesi.