



**JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA
AKNĪSTES VIDUSSKOLA**

Reģistrācijas Nr.4513900255,
Skolas ielā 19, Aknīstē, Jēkabpils novadā, LV-5208,
Tālrunis 65266221, elektroniskais pasts aknistesvsk@edu.jekabpils.lv

Apstiprināts ar
Aknīstes vidusskolas direktores
2019.gada 22.novembra rīkojumu Nr.1-7/33

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Aknīstē

Aknīstes vidusskolas skolēnu iekšējās kārtības noteikumi
2019.gada 22.novembrī Nr.1-18/5

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 14.panta 21.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu un Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.5.apakšpunktu, Aknīstes vidusskolas nolikumu.

I Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka:
 - 1.1. izglītības procesa organizāciju;
 - 1.2. izglītojamo tiesības un pienākumus;
 - 1.3. izglītojamo un atbildīgo personu rīcību izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos;
 - 1.4. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - 1.5. administrācijas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
 - 1.6. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu izglītības iestādē un tās teritorijā;
 - 1.7. atbildību par noteikumu neievērošanu;
 - 1.8. izglītības iestādes un izglītojamo vecāku sadarbību izglītojamo iekšējās kārtības noteikumu ievērošanā;

- 1.9. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietošanu izglītības iestādē;
- 1.10. amatpersonas, kuras ir atbildīgas par izglītojamo iepazīstināšanu ar Noteikumiem;
- 1.11. kārtību, kādā izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas;
2. Noteikumu ievērošana visiem izglītojamiem ir obligāta.
3. Noteikumi ir attiecināmi uz izglītības iestādes izglītojamajiem, apmeklētājiem, kā arī uz izglītības iestādes administrāciju, pedagogiem un atbalsta personālu (turpmāk - darbinieki). Noteikumi ir izglītības iestādes darba kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa.
4. Izglītojamie ar noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā – septembrī, iepazīšanos apstiprinot ar savu parakstu. Izglītojamais, kuri iestājas izglītības iestādē mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina iestāšanās brīdī. Izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem reģistrē speciālās veidlapās. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu „iepazinos”, norādot datumu un parakstu.
5. Noteikumi izstrādāti izglītojamo drošības un kārtības izglītības iestādē nodrošināšanai un ir ievietoti www.akniste.edu.lv sadaļā izglītība, skolvadības sistēmā E-klase. Noteikumu oriģināls atrodas pie izglītības iestādes vadītājas.

II. Izglītības procesa organizācija

6. Izglītības iestādes darba laiks no plkst. 7.30 līdz 17.00. Mācības izglītības iestādē notiek 5 darba dienas nedēļā. (*Grozīts 01.09.2020.*)
7. Mācību stundas izglītības iestādē sākas un norisinās pēc direktores apstiprinātā mācību stundu laiku grafika. (*Grozīts 01.09.2020.*)
8. Mācību stundas ilgums ir 40 minūtes. (*Grozīts 01.09.2020.*) Starpbrīžu ilgums
pēc 1. stundas – 10 minūtes
pēc 2. stundas – 10 minūtes
pēc 3. stundas – 5 minūtes
pēc 4. stundas – 30 minūtes
pēc 5. stundas – 30 minūtes
pēc 6. stundas – 5 minūtes
pēc 7. stundas - 5 minūtes
pēc 8. stundas - 5 minūtes
9. Izglītojamie ierodas izglītības iestādē ne vēlāk kā 10 minūtes pirms stundu sākuma.
10. Mācību darbs izglītības iestādē notiek saskaņā ar mācību priekšmetu stundu un ārpusstundu nodarbību sarakstu.

11. Katra mācību stunda, nodarbība sākas un beidzas mācību priekšmetu stundu un ārpusstundu nodarbību sarakstā noteiktajā laikā.
12. Izmaiņas mācību priekšmetu stundu un ārpusstundu nodarbību sarakstā veic tikai izglītības iestādes vadītājas vietnieks izglītības jomā un apstiprina izglītības iestādes vadītāja. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu var mainīt mācību stundu, konsultāciju, fakultatīvo vai interešu izglītības nodarbību grafikus un norises laiku.
13. Izglītojamais par izmaiņām mācību priekšmetu stundu un ārpusstundu nodarbību sarakstā savlaicīgi informē izglītības iestādes vadītājas vietnieci izglītības jomā, veicot ierakstu skolvadības sistēmā E-klase.
14. No mācību stundām izglītojamo atbrīvo tikai ar izglītības iestādes vadītājas rīkojumu vai pēc sazināšanās ar izglītības iestādes medmāsu, izglītojamā vecākiem pa telefonu (piemēram, pēkšņas saslimšanas gadījumā, vai citos neparedzētajos gadījumos, kad vecākiem nav iespējams ierasties izglītības iestādē), vai vecāku rakstiska iesnieguma.
15. Lai nodrošinātu izglītojamā likumiskos pienākumus attiecībā uz izglītības ieguvu, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību, izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz iziešanu ārpus mācību iestādes telpām, slēdzot izglītības iestādes ārdurvis (pamatojums: Satversmes 116.pants, Izglītības likuma 54.pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 4.nodaļa), izņemot noteikumus noteiktos gadījumos saskaņā ar izglītības iestādēs darbinieka atļauju.
16. Izglītības iestādes un klases atpūtas vakari, ārpusstundu pasākumi izglītojamiem notiek līdz plkst. 22:00 pamatskolā un līdz 23:00 vidusskolā. Pasākumu beigšanās laiks var tikt mainīts ar izglītības iestādes vadītājas rīkojumu.
17. Izglītības iestādē ēdnīcas darba laiks atspoguļots uz ēdnīcas informācijas stenda.

III. Izglītojamo tiesības un pienākumi.

18. Izglītojamiem ir tiesības:
 - 18.1. iegūt licencētajām izglītības programmām atbilstošu izglītību;
 - 18.2. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par Skolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus skolas dzīves pilnveidošanai;
 - 18.3. izglītības procesā izmantot izglītības iestādē esošo mācību materiālo bāzi un tehnisko aprīkojumu, izglītības iestādes telpas, tai skaitā, bibliotēku un datorklases;
 - 18.4. saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību;
 - 18.5. piedalīties izglītojamo pašpārvaldes darbā atbilstoši tās noteikumiem;
 - 18.6. piedalīties izglītības iestādē un klasē rīkotajās talkās un sabiedriskajā darbībā;

- 18.7. saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem;
 - 18.8. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos;
 - 18.9. uz pašcieņas un goda aizsardzību;
 - 18.10. uz netraucētu mācību darbu stundās atbilstoši individuālajām spējām;
 - 18.11. iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārizglītojošos priekšmetos, piedalīties fakultatīvajās un interešu izglītības nodarbībās, saņemt pedagoga konsultācijas mācību priekšmetos;
 - 18.12. saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu;
 - 18.13. par apzinīgu, centīgu darbu un priekšzīmīgu uzvedību saņemt uzslavas un apbalvojumus (skatīt pielikumu Nr.1 „Pamudinājumu un apbalvojumu sistēma”);
19. Izglītojamo pienākumi:
- 19.1. ievērot šos Noteikumus;
 - 19.2. apmeklēt visas mācību stundu sarakstā norādītās stundas un mācīties atbilstoši savām spējām;
 - 19.3. savlaicīgi iegādāties un ņemt līdzi visus mācību priekšmeta pedagoga norādītos mācību līdzekļus un piederumus (izglītojamiem bez pedagoga norādījuma neņemt līdzi rotaļlietas, kolekcijas un citas ar mācību procesu nesaistītas vērtīgas lietas);
 - 19.4. ar cieņu izturēties pret visiem izglītības iestādes izglītojamiem, darbiniekiem;
 - 19.5. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un izglītības iestādes simboliku un atribūtiķu;
 - 19.6. ar cieņu izturēties pret dažādām rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem;
 - 19.7. ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības iegūvi;
 - 19.8. neaizskart vārdiski un fiziski izglītības iestādes biedrus, nelietot necenzētus vārdus. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: izglītības iestādes dežūrējošos pedagogus vai jebkuru izglītības iestādes darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem, klases audzinātājam, izglītības psihologam, sociālajam vai citiem pedagogiem;
 - 19.9. sporta stundās piedalīties sporta tērpā un sporta apavos, kas nav ielas apavi. Sporta nodarbības nedrīkst apmeklēt ar gredzeniem, auskariem, pīrsingiem u.c. rotaslietām.;
 - 19.10. veselības problēmu gadījumā piedalīties sporta stundās bez fiziskās slodzes (no sporta izglītojamais atbrīvo ārsts, izsniedzot izziņu.);
 - 19.11. izslēgt mobilos tālruņus:
 - 19.11.1. 1.- 4.klašu izglītojamiem no plkst.8.20 līdz mācību stundu beigām;

- 19.11.2. 5.-12.klašu izglītojamiem mācību stundas sākumā un novietot somā vai pedagoga norādītā vietā līdz mācību stundas beigām. Mācību stundu laikā nelietot CD/DVD u.c. atskaņotājus, portatīvos un plaukstdatorus, radio un fotoaparātus u.c. ierīces un aparātus bez pedagoga atļaujas;
- 19.11.3. 1.-12.klašu izglītojamiem lietot tos mācību procesā, ja to nosaka pedagogs;
- 19.11.4. pedagogam ir tiesības noņemt ierīci un izsniegt vecākiem, ja izglītojamais neievēro iepriekš minētos nosacījumus;
- 19.12. nekavēt mācību stundas bez attaisnojoša iemesla;
- 19.13. par mācību stundu vai dienu kavēšanu vecākiem (aizbildņiem), pilngadīgajiem izglītojamiem jārikojas atbilstoši izglītības iestādes iekšējiem noteikumiem “Kārtība, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē”;
- 19.14. rūpēties par savu veselību un drošību:
 - 19.14.1. patvaļīgi neskriet izglītības iestādes telpās,
 - 19.14.2. pa kāpnēm un gaitenīem pārvietoties pa labo pusi,
 - 19.14.3. nedrūzmēties un negrūstīties,
 - 19.14.4. nedraiskoties pie atvērtiem logiem un neizliecties pa tiem,
 - 19.14.5. neliekties pāri kāpņu margām,
 - 19.14.6. nekāpt, nesēdēt un nenovietot personīgās mantas uz palodzēm, apkures radiatoriem un caurulēm,
 - 19.14.7. patvaļīgi neatstāt izglītības iestādes telpas bez pedagoga ziņas;
 - 19.14.8. precīzi ievērot pedagoga norādījumus;
 - 19.14.9. savlaicīgi informēt pedagogu vai izglītības iestādes medicīnas darbinieku (māsu) par veselības problēmām;
 - 19.14.10. precīzi ievērot ceļu satiksmes noteikumus, drošības instrukcijas izglītības iestādē un ārpusstundu pasākumos un ārkārtas situācijās rīkoties saskaņā ar tām;
 - 19.14.11. neienest izglītības iestādē un nelietot atkarību veidojošas vielas, pirotehniku, azarta spēles, šķiltavas, sērkokļus, kā arī neveikt nelegālas tirdzniecības darbības;
 - 19.14.12. ievērot personīgās higiēnas prasības;
- 19.15. saudzēt izglītības iestādes vidi un inventāru (par izglītības iestādes inventāra tīšu bojāšanu atbild vainīgā persona, tās vecāki (aizbildņi) sedz remonta vai citas līdzvērtīgas mantas iegādes izdevumus);
- 19.16. saudzēt personīgās lietas un būt atbildīgam par to glabāšanu:
 - 19.16.1. neatstāt vērtīgas lietas ģērbtuvē un klasē bez uzraudzības;
 - 19.16.2. maiņas apavus ģērbtuvē glabāt drēbju maisiņā, neko neatstāt uz grīdas;

- 19.16.3. pirms sporta stundas vai citu fizisku aktivitāšu veikšanas nodarbībām vērtīgās lietas nodot skolotājam glabāšanai;
 - 19.16.4. pēc stundas vai nodarbības paņemt no pedagoga glabāšanā nodotās savas vērtīgās lietas;
 - 19.16.5. izglītības iestādes gaitenēs stundu laikā neatstāt savas personīgās lietas (skolas soma, apģērbs u.c.).
20. Valsts un izglītības iestādes svētku dienās ierasties svētku apģērbā:
- 20.1. meitenēm ieteicams gaišā, vienkāršainā blūzē, tumša auduma svārkos, kurpēs;
 - 20.2. zēniem ieteicams gaišā, vienkāršainā krekļā, uzvalkā vai tumša auduma biksēs, kurpēs.
21. Atbildēt par šo Noteikumu neievērošanu.

IV. Izglītojamo un atbildīgo personu rīcība izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos

- 22. Uz pasākumiem izglītības iestādē ierodas izglītojamie (lūgtie viesi var ierasties, ja tas saskaņots ar izglītības iestādes vadību vai pasākuma organizatoru);
- 23. Izglītības iestādes organizētajos ārpusstundu pasākumos izglītojamie ievēro iekšējās kārtības noteikumus un drošības noteikumus, ievēro pieklājības normas, rūpējas par kārtību, izpilda visas pasākuma vadītāju prasības;
- 24. Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanas gadījumā pasākumu pārtrauc.

V. Izglītojamā rīcība, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai

- 25. Ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai drošībai, nekavējoties informē par to tuvāk esošo pedagogu vai jebkuru izglītības iestādes darbinieku. Pedagogs vai darbinieks pēc tam par šo faktu informē klases audzinātāju, izglītības iestādes vadību vai atbalsta personāla pārstāvi. Par to ziņo izglītojamā vecākiem.
- 26. Ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus citu personu drošībai, nekavējoties ziņo jebkurai pieaugušam izglītības iestādes darbiniekam par notikušo. Izglītības iestādes darbinieks reaģē, sniedz palīdzību un informē izglītības iestādes vadību. Par notikušo informē izglītojamā vecākus.

VI. Administrācijas un pedagogu rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo

27. Ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo, viņš saņem nekavējošu pedagogu palīdzību. Turpmāk saņem klases audzinātāja un atbalsta personāla nepieciešamo atbalstu problēmas risināšanā. (Skatīt 3.pielikumu)

VII. Izglītības iestādē un tās teritorijā aizliegts iegādāties, lietot, glabāt un realizēt alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus

VIII. Atbildība par noteikumu neievērošanu

28. Par noteikumu neievērošanu izglītības iestādē administrācija, klases audzinātāji, priekšmeta pedagogi un atbalsta personāls var prasīt paskaidrojumus.

29. Izglītojamo pārkāpumi tiek fiksēti, vecāki tiek informēti atbilstoši līmeņiem. (Skatīt 2.pielikumu „Atbildība par Noteikumu neievērošanu”).

IX. Izglītības iestādes un izglītojamo vecāku sadarbību izglītojamo iekšējās kārtības noteikumu ievērošanā

30. Pedagogi nodrošina izglītojamiem šo Noteikumu mācīšanu, skaidrošanu un ievērošanas pārraudzību.

31. Vecāki iepazīstas ar šiem Noteikumiem skolvadības sistēmā E-klase vai pie izglītības iestādes vadītājas un ikdienā prasa no bērna šo Noteikumu ievērošanu.

X. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojums izglītības iestādē

32. Evakuācijas plāni un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietoti gaitenēs.

33. Operatīvos dienestus izsauc:

33.1. ugunsdzēsība un glābšana – 112;

33.2. policija – 110, 112;

33.3. medicīniskā palīdzība – 112, 113.

34. Par ārkārtas situāciju izglītības iestādē informē 1 minūti ilgs zvans ar īslaicīgiem pārtraukumiem.

35. Skatot trauksmes signālam, izglītojamie pedagoga, kurš vada stundu, vadībā atstāj izglītības iestādes telpas pēc evakuācijas plāna.

36. Ar evakuācijas plānu un informāciju par operatīvo dienestu izsaukšanu izglītojamos iepazīstina klases audzinātājs ne retāk kā divas reizes gadā, obligāti katra semestra sākumā.

XI Amatpersonas, kuras ir atbildīgas par skolēnu iepazīstināšanu ar Noteikumiem

37. Ar Noteikumiem izglītojamos iepazīstina klases audzinātājs katra jauna mācību gada sākumā, pēc nepieciešamības Noteikumus atkārtoti mācību gada laikā un izdara ierakstus izglītojamo drošības instruktāžu lapā.
38. Izglītojamie iepazīšanos ar Noteikumiem apliecina ar parakstu drošības instruktāžu lapā.

XII. Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas

39. Izglītojamo vecāki, citas personas, izglītības iestādē, piesakās pie dežurantes, informējot par ierašanās iemeslu un norādot personu, pie kuras dodas.
40. Dežurante izglītības iestādes apmeklētājus reģistrē apmeklētāju (drīkst pieprasīt personas apliecināšanu dokumentu) žurnālā. Ierodoties uz klases vecāku sapulci, vecākus reģistrē klases vecāku sapulces protokolā.
41. Dežurante vai dežūrējošais pedagogs pavada nepiederošo personu līdz telpai, kuru tas ir norādījis.
42. Ar izglītības iestādē ienākušajiem ģimenes locekļiem, izglītojamie pēc stundām satiekas pie ģērbtuves vai izglītības iestādes pagalmā.
43. Ja persona neievēro dežuranta vai pedagoga norādījumus, tiek brīdināta par policijas izsaukšanu, un nepieciešamības gadījumā policija tiek izsaukta.
44. Infekcijas Covid-19 apstākļos ir spēkā kārtība, kādā tiek nodrošinātas Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības, kas apmeklētājiem ir pieejamas skolas mājas lapā un uz ieejas durvīm izglītības iestādē. (*Grozīts 01.09.2020.*)

X III. Īpašie nosacījumi izglītības iestādes izglītojamajiem, kuri ir pilngadīgi

45. Visiem izglītības iestādes izglītojamajiem, arī pilngadīgajiem, izglītības iestādē iekšējās kārtības noteikumi ir obligāti.
46. Izglītojamais, kurš ir pilngadīgs un vēlas pats uzņemties atbildību par rīcību, uzvedību un sekmēm un, kura vecāki ir izteikuši rakstisku piekrišanu, raksta iesniegumu izglītības iestādes direktoram.
47. Uzņemoties atbildību par sevi, pilngadīgie izglītojamie mācību priekšmetu stundu kavējumus drīkst attaisnot tikai ar ārsta zīmi.

48. Par savu neierašanos citu iemeslu dēļ izglītojamais laicīgi informē priekšmetu skolotājus un rakstiski saskaņo patstāvīgi apgūstamo mācību vielu ar skolotājiem.
49. Izglītojamie, kuri vēlas atbalstīt Valsts asinsdonoru centra donoru kustību, klases audzinātāju informē par plānoto apmeklējumu, ko pēc iespējas ieplāno mācību nedēļas pēdējā darba dienā pirms brīvdienām.
50. Mācību stundu laikā aizliegts apmeklēt autoskolas nodarbības un citus kursus.

XIV Grozījumi Noteikumos

51. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt izglītības iestādes dibinātājs, izglītības iestādes vadītāja, izglītojamo pašpārvalde, pedagoģiskā padome, izglītības iestādes padome.
52. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos apstiprina izglītības iestādes vadītāja.

XI Noslēguma jautājums

53. Noteikumi stājas spēkā ar 2019.gada 22.novembri.

Apspriedi:

Pedagogu sanāksmē 2019.gada 21. oktobrī un 11.novembrī.

Izglītojamo pašpārvaldes sanāksmē 2019.gada 11.novembrī.

Skolas padomes sanāksmē 2019.gada 13.novembrī.

Pamudinājumu un apbalvojumu sistēma

Līmenis	Amatpersona, kas izsaka pamudinājumu un apbalvošanu	Pamudinājumu un apbalvojumu izteikšanas veids	Tālākā iespējamā darbība
1.	Mācību priekšmeta pedagogs.	Uzslava. Mutiska pateicība. Ieraksti skolvadības sistēmā E-klase. Pateicība vecākiem. Pateicības, atzinības raksti. Diplomi.	Rosina augstākiem apbalvojumiem
2.	Klases audzinātājs.	Uzslava. Mutiska pateicība. Ieraksti skolvadības sistēmā E-klase. Pateicība vecākiem. Pateicības, atzinības raksti. Diplomi.	Rosina augstākiem apbalvojumiem
3.	Izglītības iestādes vadītājas vietnieki.	Atzinības par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādēs, sportā ārpusklases darbā.	Rosina augstākiem apbalvojumiem
4.	Izglītības iestādes vadītāja.	Uzslava. Pateicība vecākiem. Pateicības, atzinības raksti un/vai svinīga pieņemšana pie izglītības iestādes vadītājas.	Rosina augstākiem apbalvojumiem
5.	Pašvaldība.	Mācību priekšmetu olimpiāžu un sacensību uzvarētāju pilsētā, novadā un valstī apbalvošana atbilstoši Domes nolikumam.	

Atbildība par noteikumu neievērošanu

Līmenis	Amatpersona, kas izskata skolēnu pienākumu nepildīšanu	Kārtība, kādā izskata skolēnu pienākumu nepildīšanu	Iespējamā rīcība. Lēmumu fiksēšana
1.	Mācību priekšmeta pedagogs.	Mutisks aizrādījums. Individuālas pārrunas ar izglītojamo vai/un vecākiem.	Mācību priekšmeta pedagoga rakstisks lēmums / aizrādījums skolavadiības sistēmā E-klase. Priekšmeta skolotājs rakstiski iesniedz ziņojumu klases audzinātājam.
2.	Klases audzinātājs.	Individuālas pārrunas ar izglītojamo, viņa vecākiem, mācību priekšmeta pedagogu/-iem.	Saruna klātienē-izglītojamais, + klases audzinātājs + priekšmeta pedagogs /-i + vecāks. Pārrunu protokols.
3.	Izglītības iestādes vadītājas vietnieki.	Jautājumu izskata atbalsta personāla sanāsmē. Jautājumu risina sociālais pedagogs un psihologs.	Saruna klātienē-izglītojamais + klases audzinātājs + priekšmeta pedagogs/-i + vecāks + sociālais pedagogs un/vai psihologs. Pārrunu protokols.
4.	Izglītības iestādes vadītāja.	Jautājumu izskata apspriedē pie izglītības iestādes vadības.	Klases audzinātājs un/ vai priekšmeta pedagogs/-i , atbalsta personāls, izglītojamais, viņa vecāki. Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums (glabājas pie direktores).
5.	Pašvaldība, Sociālais dienests, Bāriņtiesa Nepilngadīgo lietu inspekcija.	Izskata jautājumu Bāriņtiesa, Nepilngadīgo lietu inspekcija, Sociālais dienests, Aknīstes pašvaldības administratīvā komisija.	Rakstiski protokolēts Aknīstes pašvaldības administratīvās komisijas lēmums, sociālā dienesta apsekošanas akts (glabājas pašvaldībā)

Īpaši gadījumi:

- Administratīvi vai krimināli sodāmus pārkāpumus skola neizmeklē, bet ziņo par tiem tiesību sargājošām iestādēm.
- Par nopietniem vai atkārtotiem šo Noteikumu pārkāpumiem skolēnam var būt liegta iespēja piedalīties skolas un klases rīkotajos pasākumos (ekskursijas, pārgājieni, klases vakari u.tml.).

Vadītāja rīcība, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību

1. Ja izglītojamais izglītības iestādē apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, pedagogs rakstiski informē vadītāju par izglītojamā uzvedību.
2. Vadītājs nodrošina izglītojamam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, mācības citā telpā sociālā pedagoga izglītības psihologa vai cita pedagoga klātbūtnē. Mācības citā telpā var ilgt no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām.
3. Vadītājs rakstiski (papīra vai elektroniska dokumenta formā) nosūta izglītojamā vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar izglītības iestādi.
4. Vadītājs rīkojumā nosaka atbalsta personāla pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar izglītojamo un vecākiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši izglītojamā vajadzībām un situācijai.
5. Vadītājam ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus izglītojamā uzvedībā un mācībās.
6. Attiecīgā pašvaldība nodrošina atbalsta personāla pakalpojumus, ja izglītības iestādē nav šādu speciālistu.
7. Ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar izglītības iestādi, bet situācijas risināšanā vēlas iesaistīt citus speciālistus, vadītājs šo informāciju nosūta attiecīgajai pašvaldībai.

Ja ir saņemta šo noteikumu 7. punktā minētā informācija, pašvaldība ir tiesīga sasaukt starpinstitūciju sanāksmi, kas lemj par turpmākajiem atbalsta pasākumiem izglītojamam. Sanāksmē pieaicina izglītības iestādes atbildīgos speciālistus, izglītojamā vecākus, pašvaldības izglītības speciālistu vai pārstāvjus no attiecīgās izglītības pārvaldes, sociālā dienesta, bāriņtiesas, Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas un citus speciālistus.