



LATVIJAS REPUBLIKA
JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA
AKNĪSTES VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr.4513900255, Skolas ielā 19, Aknīstē, Jēkabpils novadā, LV-5208, Tālrūnis, fakss 65266221, e-pasts aknistesvsk@edu.jekabpils.lv

Apstiprināts ar
Aknīstes vidusskolas direktores
2021.gada 11.oktobra rīkojumu Nr.1 – 7/52

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Aknīstē

2021.gada 11.oktobrī

Nr.1 – 18/5

„Skolēnu kavējumu uzskaites un vecāku informēšanas kārtība”

*Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu,
Izglītības likuma 14.panta 35.punktu,
Ministru kabineta noteikumiem Nr.89 „Kārtība,
kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus,
pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez
attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”.
2021. gada 9. oktobra Ministru kabineta rīkojumu
Nr. 720 “Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu”.*

1. Aknīstes vidusskolas Skolēnu kavējumu uzskaites un vecāku informēšanas kārtība, turpmāk tekstā – Kārtība, nosaka vienotu skolēnu kavējumu uzskaiti un vecāku informēšanu, ja skolēns bez attaisnojoša iemesla neapmeklē mācību stundu vai skolu.

2. Kārtība nosaka skolēnu, vecāku, klašu audzinātāju, priekšmeta skolotāju un skolas administrācijas rīcību un atbildību darbā ar skolēnu neattaisnotiem kavējumiem.

3. Mācību priekšmeta skolotāji skolēnu kavējumus katru dienu atzīmē mācību stundas sākumā skolvadības sistēmā Eklase, turpmāk tekstā – ežurnāls.

4. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ kavēs (vai kavē) mācību stundu vai skolu, vecāki, iepriekš vai tajā pašā dienā, pirms pirmās mācību stundas sākuma, nekavējoties piesaka kavējumu ežurnālā vai sazinās ar klases audzinātāju pa ežurnālā norādīto tālruni.

5. Skolēns kavējumu attaisnojošo dokumentu iesniedz klases audzinātājam dienā, kad ierodas skolā.

6. Ja skolēns nav ieradies izglītības iestādē uz mācību sākumu un nav informācijas par

neierašanās iemeslu, klases audzinātājs vai sociālais pedagogs nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā, telefoniski vai elektroniskā veidā, vai mutvārdos, vai rakstveidā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu.

7. Klases audzinātājs izvērtē izglītojamo kavējumu iemeslus un reģistrē kavējumu attaisnojošo dokumentu ežurnāla attiecīgajās sadaļās.

8. Kavējumus attaisno:

8.1. ārstu izziņas,

8.2. Aknīstes vidusskolas direktores rīkojumi,

8.3. citu Izglītības iestāžu vadītāju, valsts un citu institūciju pamatoti apliecinājumi par stundu kavējumiem, norādot pamatojumu, kas iepriekš saskaņoti ar skolas administrāciju,

8.4. vecāku apliecinājumi līdz 3 dienām (*Covid-19 infekcijas izplatības laikā un ārkārtas situācijas laikā apturēts*).

9. Ja vecāki savlaicīgi nav snieguši informāciju par kavējuma iemesliem, kavējums tiek uzskatīts par neattaisnotu. Neattaisnoti kavējumi, ja nav iesniegts neviens no 8. punktā nosauktajiem kavējumu attaisnojošiem dokumentiem.

10. Kavējumu zīmes glabājas pie klases audzinātāja (vienu mēnesi) līdz nākamā mēneša 5.datumam un tālāk tiek nodotas sociālajam pedagogam.

11. Ja skolēns semestra laikā ir bez attaisnojoša iemesla kavējis vairāk nekā 20 mācību stundas, izglītības iestāde par to nekavējoties rakstveidā vai elektroniskā veidā informē novada izglītības pārvaldi, lai tā atbilstoši savai kompetencei koordinētu izglītības iestādes neapmeklēšanas cēloņu novēršanu.

12. Neattaisnotu kavējumu gadījumā 1 (viena) semestra laikā:

1.-12.klasei	Rīcība
Ja skolēns kavējis neattaisnoti līdz 5 mācību stundām.	Klases audzinātāja saruna ar skolēnu, skolēna rakstiskais paskaidrojums, pastiprināta kontrole no klases audzinātāja puses. Brīdinājums (ieraksts skolēna E-klases dienasgrāmatā, informācija vecākiem e-žurnālā).
Ja skolēns kavējis neattaisnoti līdz 10 mācību stundām, skaitot no kavēšanas sākuma.	Uz sarunu ar klases audzinātāju un sociālo pedagogu tiek uzaicināts skolēns kopā ar vecākiem. Neierašanās gadījumā klases audzinātājs telefoniski sazinās ar vecākiem. Pēc klases audzinātāja uzaicinājuma sarunā var piedalīties skolas psihologs.
Ja skolēns kavējis neattaisnoti līdz 15 mācību stundām, skaitot no kavēšanas sākuma.	Skolēns kopā ar vecākiem tiek uzaicināts uz sarunu pie skolas administrācijas. Atbildīgais par ierašanos ir klases audzinātājs.

1.-12.klasei	Rīcība
Ja skolēns kavējis neattaisnoti 20 mācību stundas un veikti visi iepriekš minētie pasākumi.	Klases audzinātājs rakstiski informē skolas administrāciju. Skolas administrācija rakstiski informē Jēkabpils novada Izglītības pārvaldi.

13. Ja ir pamatotas aizdomas par izglītojamā, kurš bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, tiesību pārkāpumu un to nav izdevies novērst pašvaldības kompetentajām iestādēm, izglītības iestāde par to informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.

14. Šie noteikumi tiek publicēti izglītības iestādes interneta tīmekļa vietnē. Katras klases audzinātājs ir atbildīgs par vecāku iepazīstināšanu ar šiem iekšējiem noteikumiem un precīzas kontaktinformācijas nodrošināšanu.

15. Kārtība stājas spēkā ar 10.10.2021. un līdz ar tās spēkā stāšanos juridisko spēku zaudē 03.09.2012.apstiprinātā “Kārtība, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē”.